

## Lernen auf Distanz - Konzeptpapier

### Grundlegende Voraussetzungen/genutzte Medien für den Distanzunterricht

- Einführung des Schulportals SchoolFox im März 2020 (App und Browserversion, Nutzung auch auf dem Smartphone gut möglich)
- Einrichtung schulischer Emailadressen für alle Kollegen
- Einrichtung eines schulischen Microsoft365-Zugangs für alle schulischen Personen (Schüler + Lehrer)
- Schullizenz Padlet (Padlets begleiten mittlerweile die Unterrichtsreihen in zahlreichen Fächern und werden auch in den Phasen des Präsenzunterrichts begleitend eingesetzt.)
- Schullizenz Anton-App
- Schullizenz Quizlet
- Kauf von Printplus-Lizenzen für zahlreiche Lehrwerke: Nutzung digitaler Schulbücher
- Nutzung von Youtube für selbst erstellte Erklärvideos
- Edkimo
- Kahoot
- Biparcour
- ZumPad
- ...

- Schulleiterin:  
E. Päckert
- Stellvertretender Schulleiter:  
H. Bieda
- Didaktischer Leiter:  
J. Leiß
- Abteilungsleiter 5 – 7:  
M. Lubienski
- Abteilungsleiterin 8 – 10:  
A. Ellenbeck
- Sekretariat:  
K. Braselmann

Um die vorhandene Expertise des Kollegiums zu nutzen, fanden/finden zu festgelegten Zeitpunkten schulinterne Kurzfortbildungen statt. Auch wurden/werden dafür seitens der Schulleitung Zeiträume geschaffen. Eine schulinterne Fortbildung zur Erstellung eines Konzepts für den Distanzunterricht fand bereits im Herbst statt.

### **1. Einzelne Schüler einer Lerngruppe werden im Distanzlernen unterrichtet**

Die „Corona-Liste“ (Aushang im Lehrerzimmer + FoxCloud Kollegium) informiert tagesaktuell darüber, welche Kinder im „Lernen auf Distanz“ unterrichtet werden müssen. Diese Schüler erhalten über SchoolFox alle notwendigen Materialien durch die entsprechenden Fachlehrer und sind verpflichtet, die Aufgaben zu bearbeiten (Ausnahme: Ihr Gesundheitszustand lässt dies nicht zu). Die Fachlehrer fordern individuell Bearbeitetes ein (z.B. über SchoolFox und setzen eine Abgabefrist). Die im Distanzlernen erbrachten Leistungen/Arbeitsergebnisse etc. fließen im Bereich der „Sonstigen Leistungen“ in die Bewertung mit ein. Eltern und Schüler erhalten über das Schulportal SchoolFox eine Rückmeldung zu den Arbeitsergebnissen und der Mitarbeit im Distanzlernen. Auch haben alle Schüler und Eltern über SchoolFox die Möglichkeit, Fragen zu Aufgaben zu stellen und mit den Fachlehrern zuverlässig direkt in Kontakt zu treten. Die Funktionen der Videochats und Gruppendiskussionen bei SchoolFox

können nach eigenem Ermessen genutzt werden und sind vor allem bei längerer Quarantäne hilfreich.

## **2. Alle Schüler (einer Lerngruppe und/oder der Schule) werden im Distanzlernen unterrichtet**

### **Teilnahme am Distanzunterricht**

Der „normale“ Stundenplan läuft auch im Lernen auf Distanz weiter. Die Fachlehrer halten ihre Unterrichtsstunden laut Stundenplan als Lernen auf Distanz bzw. in einer Mischform (Jg. 5-7, 14.-18.12.). Die Schülerinnen und Schüler nehmen zu den regulären Zeiten (z.B. Di, 3.Std. Deutsch nach Stundenplan, also auch Distanzunterricht am Di von 9.50-10.35) an diesem Unterricht teil und bearbeiten auch dann die gestellten Aufgaben. Dies gilt für alle Fächer, in denen Noten gegeben werden. Fächer wie Arbeitsgemeinschaften, Förderunterricht, Arbeitsstunden und politische Bildung entfallen im Lernen auf Distanz.

### **Verpflichtung zur Teilnahme am Distanzunterricht**

Die Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, von zuhause aus am Distanzunterricht teilzunehmen. Das Lernen auf Distanz ist gleichwertig anzusehen wie das Lernen in der Schule. Daher werden auch die Leistungen im Lernen auf Distanz bewertet und die Anwesenheit in den Unterrichtsstunden ist verpflichtend. Über SchoolFox fragen die Fachlehrer in jeder Unterrichtsstunde die Anwesenheit ab. Sollten Kinder fehlen, fragen zunächst die Fachlehrer bei den Kindern und Eltern nach. Bei mehrfacher Abwesenheit nehmen die Fachlehrer Kontakt zu den Klassenlehrern auf. Sollten Kinder vollständig „verschwinden“ und dauerhaft nicht am Distanzunterricht teilnehmen, sind die Abteilungsleiter die nächsten Ansprechpartner gemeinsam mit der Schulsozialarbeit. Hier kann ggf. das Angebot eines schulischen Arbeitsplatzes geschaffen werden.

- Schulleiterin:  
E. Päckert
- Stellvertretender Schulleiter:  
H. Bieda
- Didaktischer Leiter:  
J. Leiß
- Abteilungsleiter 5 – 7:  
M. Lubienski
- Abteilungsleiterin 8 – 10:  
A. Ellenbeck
- Sekretariat:  
K. Braselmann

### **Erkrankte Schülerinnen und Schüler**

Sollte ein Kind erkranken, melden Eltern sich wie gewohnt in der Schule und geben Bescheid. Über SchoolFox erfolgt die Information an die Kollegen, dass das entsprechende Kind erkrankt ist und nicht am Fachunterricht teilnehmen kann.

### **Ausstattung mit mobilen Endgeräten**

Schüler, die zuhause über kein entsprechendes Endgerät verfügen, bekommen seitens der Schule ein iPad für die häusliche Arbeit zur Verfügung gestellt. Hierzu erfolgte bereits im September eine genaue Abfrage in den Familien, um ein verlässliches Bild zu erhalten. Die Geräte können nach individueller Terminabsprache und gegen Unterschrift eines Leihvertrags bei der Schulleitung abgeholt werden.

Schülern, denen das Arbeiten zuhause aufgrund einer nicht vorhandenen Internetverbindung nicht möglich ist, kann nach Rücksprache ein individueller Einzelarbeitsplatz in einem eigenen Raum in der Schule zur Verfügung gestellt werden.

### **Arbeitsmaterial etc.**

Alle notwendigen Arbeitsmaterialien konnten und können in der Schule abgeholt werden (Bücher, Mappen, Atlanten...). Darüber hinaus sind alle Aufgaben und sämtliches Material digital so aufbereitet, dass ein Ausdrucken nicht notwendig ist.

### **SchoolFox**

Zentrales Medium zum Austausch im Distanzunterricht ist das Portal SchoolFox. Funktionierende Zugänge sind dafür zwingend notwendig und alle Eltern und Schüler haben einen eigenen Account erhalten, der aktiviert wurde. Sollte es hier mit den Zugangsdaten Probleme geben, können sich Betroffene über eine Email an den schulischen Medienkoordinator wenden.

### **Konkrete Umsetzung/Ablauf Distanzunterricht**

Der eigentliche Distanzunterricht kann unterschiedlich stattfinden und läuft ausschließlich über die Schülerzugänge bei SchoolFox (Ausnahme: Eltern der Jahrgangsstufen 5 und 6 erhalten die Aufgaben auch über den Elternzugang).

Hier gibt es drei Möglichkeiten und häufig werden die Fachlehrer Mischformen wählen (alle Formen sollten während des Präsenzunterrichtes eingeübt werden):

- **Videounterricht** über SchoolFox:

Das Kind erhält eine Einladung seitens des Fachlehrers für einen festen Zeitpunkt und nimmt dann am Unterricht per Videochat teil. V.a. die Hauptfachlehrer sollen von dieser Möglichkeit regelmäßig Gebrauch machen und mindestens einmal pro Woche mit den Schülern (auch gerne in Kleingruppen) so in Kontakt treten. Die Schüler werden dann mit diesem Mittel vertraut gemacht und es besteht auch weiterhin der notwendige „Face-to-Face-Kontakt“ (Beziehungspflege). Schüler, deren Internetverbindung schlecht ist, können die Kamera ausschalten, bleiben aber über den Ton verbunden.

- **Diskussion** über SchoolFox:

Der Fachlehrer öffnet zu Beginn einer Unterrichtsstunde eine „Diskussion“ im Bereich einer Klasse in SchoolFox. Hier können Materialien bereitgestellt werden und Schüler und Lehrer kommunizieren schriftlich in einem geschützten Chatraum. So können v.a. Anwesenheiten erfragt werden und die Schüler haben die Möglichkeit in „Echtzeit“ Fragen zu den bereitgestellten Inhalten zu stellen. Am Ende der Stunde schließt der Fachlehrer den Chat und kann ihn in der kommenden Stunde erneut

- Schulleiterin:  
E. Päckert
- Stellvertretender Schulleiter:  
H. Bieda
- Didaktischer Leiter:  
J. Leiß
- Abteilungsleiter 5 – 7:  
M. Lubienski
- Abteilungsleiterin 8 – 10:  
A. Ellenbeck
- Sekretariat:  
K. Braselmann

öffnen. Auch ein Wechsel zwischen dem rein schriftlichen Chatraum und einem Videoraum innerhalb einer Unterrichtsstunde ist problemlos möglich.

- **Arbeitspläne/Aufgaben** über SchoolFox:

Schüler erhalten über SchoolFox die zu erledigenden Aufgaben. Der Umfang orientiert sich an der Menge der in dieser Woche/an diesem Tag stattfindenden Unterrichtsstunden. Zur Rückgabe bearbeiteter Aufgaben richten die Fachlehrer unter FoxDrive entsprechende Ordner ein. Dort können Schüler die geforderten Arbeitsergebnisse in einem Ordner „abgeben“. Hier sind die Rechte so vergeben, dass die Schüler nur Zugriff auf ihre eigenen Ergebnisse haben.

### **Rückmeldungen/Feedback**

Nicht alle Arbeitsergebnisse der Schüler müssen zurückgefordert und korrigiert werden. Die Fachlehrer tragen jedoch dafür Sorge, dass sie regelmäßig einen Eindruck des Geleisteten bekommen. Auch erhalten Schüler und Eltern regelmäßig ein Feedback. Dies kann individuell sein oder es können die von der Fachkonferenz Mathematik entwickelten Feedbackbögen angepasst und genutzt werden. Auch das Feedback findet über SchoolFox, ggf. auch telefonisch, statt:

- bei 3- und 4-stündigen Fächern: einmal wöchentlich
- bei 1- und 2-stündigen Fächern: zweiwöchentlich

- Schulleiterin:  
E. Päckert
- Stellvertretender Schulleiter:  
H. Bieda
- Didaktischer Leiter:  
J. Leiß
- Abteilungsleiter 5 – 7:  
M. Lubienski
- Abteilungsleiterin 8 – 10:  
A. Ellenbeck
- Sekretariat:  
K. Braselmann

### **Vorschlag 1: als Serienbrief möglich**

#### ***Sehr gute / Gute Schülerinnen und Schüler***

*Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,  
Ihre Tochter / Ihr Sohn hat in dieser Woche erfolgreich am Videounterricht und an den Gruppendiskussionen teilgenommen. Sie / Er hat mir die bearbeiteten Aufgaben pünktlich (bis Freitag, 15.00 Uhr) über SchoolFox zukommen lassen. Außerdem hat sie / er die Aufgaben mit den bereit gestellten Lösungen kontrolliert!  
Viele Grüße*

#### ***Zufriedenstellende Schülerinnen und Schüler***

*Ihre Tochter / Ihr Sohn hat in dieser Woche am Videounterricht und den Gruppendiskussionen teilgenommen, nimmt diesen allerdings nicht vollständig ernst. Auch die Hausaufgaben in Form des Wochenplanes liegen nicht vollständig vor bzw. sind nicht rechtzeitig (bis Freitag, 15.00 Uhr) bei mir angekommen. Bitte wirken Sie diesbezüglich noch einmal positiv auf Ihre Tochter / Ihren Sohn ein, so dass die kommende Woche erfolgreicher verläuft!  
Viele Grüße*

#### ***Schwache / Unzuverlässige Schülerinnen und Schüler***

*Ihre Tochter / Ihr Sohn hat in dieser Woche (wiederholt) nicht am Videounterricht und den Gruppendiskussionen teilgenommen oder nicht den erforderlichen Ernst dazu aufgebracht. Der Videounterricht und die Gruppendiskussionen sind für das Erreichen der Kompetenzen unerlässlich! Auch die Hausaufgaben in Form des Wochenplans sind nicht vollständig bzw. liegen nicht vor. Diese sollen wöchentlich bis Freitag, 15.00 Uhr über SchoolFox an mich gesendet werden. Bitte wirken Sie diesbezüglich noch einmal positiv auf Ihre Tochter / Ihren Sohn ein, so dass die kommende Woche erfolgreicher verläuft!*

Viele Grüße

### **Vorschlag 2:**

*Liebe Eltern, damit Sie als Eltern über den Lernfortschritt sowie das Arbeitsverhalten Ihrer Tochter / Ihres Sohnes während des Distanzunterrichts informiert sind, möchten wir Ihnen auf diesem Weg eine Rückmeldung geben!*

*Bei Rückfragen können Sie sich gerne über SchoolFox an mich wenden!*

Viele Grüße

- Schulleiterin:  
E. Päckert
- Stellvertretender Schulleiter:  
H. Bieda
- Didaktischer Leiter:  
J. Leiß
- Abteilungsleiter 5 – 7:  
M. Lubienski
- Abteilungsleiterin 8 – 10:  
A. Ellenbeck
- Sekretariat:  
K. Braselmann

### **Rückmeldung für**

☺ ☹ ☠

■ nicht zutreffend

*Ihre Tochter / Ihr Sohn hat in dieser Woche am Videounterricht teilgenommen.*

*Ihre Tochter / Ihr Sohn hat die Hausaufgaben (Wochenplan) in dieser Woche erledigt.*

*Ihre Tochter / Ihr Sohn hat mir die Hausaufgaben (Wochenplan) in dieser Woche rechtzeitig über SchoolFox gesendet.*

*Sie / Er hat die bearbeiteten Aufgaben mit den bereitgestellten Lösungen kontrolliert.*

### **Homeoffice/Arbeiten in der Schule**

Es ist den Kollegen freigestellt, ob sie in der Schule oder von zuhause aus arbeiten möchte. Die Arbeit von zuhause aus wird eindeutig empfohlen. Da die im August bestellten Endgeräte für das Kollegium jedoch noch immer nicht geliefert wurden, können die Kollegen bei Bedarf auf schulische Geräte vor Ort (Laptops in den Klassen, Laptop Verwaltung, PCs im Lehrerzimmer und im Lehrerarbeitsraum...) zugreifen und in der Schule (z.B. in ihren Klassen) arbeiten.

## **Inklusion**

Für Schülerinnen und Schüler mit den verschiedenen Förderbedarfen wurden die individuellen Möglichkeiten durch die Sonderpädagogen genau abgefragt und in einer Liste erfasst, die allen Fachlehrern zur Verfügung steht. Hier kann sich jeder Fachlehrer rückversichern, welche technische Ausstattung vorhanden ist bzw. ob das Kind in der Lage ist, damit umzugehen. Ggf. werden für diese Kinder ausgedruckte Materialien zur Verfügung gestellt, die in der Schule abgeholt werden können oder auch postalisch zugeschickt werden. In den Nebenfächern stellen die Fachlehrer inklusives Material bereit, in den Hauptfächern übernehmen dies die zuständigen Sonderpädagogen. Darüber hinaus suchen diese regelmäßig den Kontakt zu den Schülern mit Förderbedarf als zuständige Unterstützung.

## **Erreichbarkeit/Öffnungszeiten**

Auch das Kollegium hat ein Recht auf einen Feierabend und wird nicht rund um die Uhr auf Nachrichten von Eltern, Schülern, der Schulleitung etc. antworten. Die Arbeitszeiten außerhalb des Unterrichts teilt sich jeder Kollege frei ein, sodass dies sehr unterschiedlich sein kann. SchoolFox bietet hier die Möglichkeit, Ruhezeiten einzustellen. Dies sollen die Kollegen für sich nutzen.

Während der normalen Unterrichtszeiten sind die Kollegen jedoch aufgefordert, mehrmals täglich ihre Nachrichten in SchoolFox und dem Emailverteiler zu lesen und möglichst zeitnah darauf zu antworten.

Die Schule bleibt auch in Zeiten einer Schulschließung besetzt. Emails werden regelmäßig gelesen, der Anrufbeantworter bietet die Möglichkeit Nachrichten zu hinterlassen und wird mehrmals täglich abgehört.

## **Ausblick**

Das Konzeptpapier bildet die Grundlage des derzeitigen Distanzunterrichts und wird seitens des Kollegiums beständig angepasst und weiterentwickelt. Dabei spielen einerseits die offiziellen Vorgaben seitens des MSB eine entscheidende Rolle. Andererseits ist die stetige Weiterentwicklung des Kollegiums und die zunehmende digitale Ausstattung zu berücksichtigen.

18. Januar 2021

- Schulleiterin:  
E. Päckert
- Stellvertretender Schulleiter:  
H. Bieda
- Didaktischer Leiter:  
J. Leiß
- Abteilungsleiter 5 – 7:  
M. Lubienski
- Abteilungsleiterin 8 – 10:  
A. Ellenbeck
- Sekretariat:  
K. Braselmann