

### Konzepte der Jahrgangsteams

#### Absprachen im Team der Jahrgangsstufe 5

#### zur Erstellung eines Konzepts zum Lernen auf Distanz

Mitglieder des Jahrgangsteams	Fr. █████, Fr. █████, Fr. █████, Fr. █████, Hr. █████, Fr. █████ und Fachlehrer/innen
Kompetenzen der Lehrkräfte (analog, digital, Nutzung von Apps...)	<i>Itslearning</i> , Anton, keynote creator, QR-Codes, Kahoot, Erklärvideos, Power Point, Padlet, learning apps
Sprechzeiten der KuK	Fr. █████: mittwochs, 3. Stunde Fr. █████: freitags, 7. Stunde Fr. █████, dienstags, 3. Stunde Fr. █████, donnerstags 3. Stunde
Strukturierungshilfen für die SuS bzw. einzelne SuS	Wochenpläne, Bücher und Arbeitshefte, alle Fachlehrer erstellen für den eigenen Unterricht Materialien/Aufgaben bereit
Technische Ausstattung der SuS (siehe Daten der Abfrage)	Sehr unterschiedlich (die meisten Schüler haben nur Mobiles Netz mit eingeschränktem Datenvolumen, einige SuS haben kein Endgerät und Wlan zu Hause)
Technische Unterstützung der SuS (siehe Daten der Abfrage)	Evtl. Leihgeräte, Study-Hall, Fast keine Unterstützung zu Hause
SuS, die den direkten bzw. häufigeren Kontakt benötigen (multiprof. Team)	alle
Kommunikation mit den SuS: während der Unterrichtszeit (Stundenplan)	Telefonisch, E-Mail (Eltern), evtl. auch über <i>itslearning</i> , per Post
Kommunikation mit den Eltern: zu den regulären Sprechzeiten u. bei Bedarf	Telefonisch, E-Mail Anrufe in den Sprechzeiten, evtl. Nachmittagssprechstunde an Dienstagen
Tage bzw. Termine der Treffen des Jahrgangsteams	Einmal in der Woche und bei Bedarf
Ein möglicher Coach für die Technik	Herr █████
Kompetenzen der SuS bei <i>itslearning</i>	Noch nicht vorhanden (Im Aufbau durch KL)
Aktuelle Telefonnummern der Eltern	Vorhanden (regelmäßig überprüfen)
Aktuelle E-Mail-Listen der SuS	E-Mail der Eltern vorhanden (einige Eltern haben keine E-Mail-Adressen)



**Absprachen im Team der Jahrgangsstufe 6**

**zur Erstellung eines Konzepts zum Lernen auf Distanz**

Mitglieder des Jahrgangsteams	Frau █████, Frau █████, Frau █████, Frau █████, Frau █████, Herr █████ und Fachlehrer*innen
Kompetenzen der Lehrkräfte (analog, digital, Nutzung von Apps...)	Siehe schulinterner Aushang
Sprechzeiten der KuK	Borbe Fr 09.00-10.00 Mar Do 12.45-13.30 Neu Do 9.00-9.45 Kei Do 10.00-11.00
Strukturierungshilfen für die SuS bzw. einzelne SuS	Individueller Aufgabenplan (wochen- oder tageweise) für die Fächer im Rahmen des Stundenplans in Eigenverantwortung durch die Fachlehrer*innen, mit ungefähren Zeitangaben und festgelegter Rückgabefrist, beim postalischen Verschicken bei einzelnen, fehlenden SuS liegt ein Umschlag bereit, den die FL bestücken und die KL versendet (Frist: Montagmorgen), Förderschüler bekommen weitere Hilfen durch Sonderpädagogin
Technische Ausstattung der SuS (siehe Daten der Abfrage)	Oft nur Mobiles Netz mit eingeschränktem Datenvolumen, wenn Wlan Zuhause, dann nicht immer zuverlässig, einige SuS kein zuverlässiges Endgerät, fast niemand hat einen Drucker
Technische Unterstützung der SuS (siehe Daten der Abfrage)	Fast keine Unterstützung Zuhause vorhanden Study-Hall Lernpaten aus der Klasse zuordnen
SuS, die den direkten bzw. häufigeren Kontakt benötigen (multiprof. Team)	alle benötigen regelmäßigen Kontakt aus unterschiedlichsten Gründen durch KL, Sonderpädagogin, Schulsozialarbeiter und multiprofessionellem Team
Kommunikation mit den SuS: während der Unterrichtszeit (Stundenplan)	Bei Quarantäne: Fragen zu den Unterrichtszeiten bei den jew. Lehrern, wenn sie nicht vertreten müssen, bevorzugt telefonisch in der Schule, wenn technische Voraussetzungen und Kompetenzen vorhanden sind, eventuell auch über <i>itslearning</i> ; per Post. Bei Lockdown: wenn möglich und



	notwendig: Schüler*innen kommen zu Einzelsprechstunden in die Schule, evtl. Hausbesuch; per Post, telefonisch
Kommunikation mit den Eltern: zu den regulären Sprechzeiten u. bei Bedarf	Anrufe in den Sprechzeiten , evtl. Nachmittagssprechstunde an Dienstagen, Möglichkeit jederzeit auch per Mail, Elternbrief mit Erklärungen zum Distanzlernen, Sprechzeiten etc. zu Beginn
Tage bzw. Termine der Treffen des Jahrgangsteams	Videokonferenzen, Treffen dienstags zu Konferenzzeiten
Ein möglicher Coach für die Technik	Herr [REDACTED]
Kompetenzen der SuS bei <i>itslearning</i>	Im Aufbau durch KL und im Informatikunterricht
Aktuelle Telefonnummern der Eltern	Regelmäßige Überprüfung notwendig!
Aktuelle E-Mail-Listen der SuS	Nur wenige Mailadressen bei den Eltern vorhanden
Bereitstellung des Materials	analog , plus Angebot digital, für die, die entsprechend ausgestattet sind (analog: wenn möglich Material abholen lassen, Rückgabe zu festem Zeitpunkt oder nach der Quarantäne)
Sonderpädagogin/ Multiprofessionelles Team:	Beziehung unbedingt durch möglichst tägliche Anrufe (früher Vormittag) halten! Vor allem, aber nicht nur, bei Förderschüler*innen. Für viele SuS notwendig: Tagesplan, der täglich besprochen wird, Überlegen: was mache ich heute und wann, was habe ich gestern geschafft? Vorbereitung teilweise, vor allem bei zielgleichen FS durch Fachkolleg*innen, Umsetzung und Kontrolle der Arbeiten durch Sonderpädagogin und multiprofessionelles Team Vorbereitung der Pläne für GG Schüler*innen durch Sonderpädagogin



### Absprachen im Team der Jahrgangsstufe 7

#### zur Erstellung eines Konzepts zum Lernen auf Distanz

Mitglieder des Jahrgangsteams	<ul style="list-style-type: none"> <li>- [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] (am 09.09.20)</li> <li>- Fachlehrer der Stufe ([REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED])</li> </ul>
Kompetenzen der Lehrkräfte (analog, digital, Nutzung von Apps...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siehe schulinterner Aushang</li> </ul>
Sprechzeiten der KuK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mit den KuK: über Logineo Rundmail für Absprachen mit Fristen</li> <li>- Nach festen Sprechzeiten der KuK und Absprache.</li> </ul>
Strukturierungshilfen für die SuS bzw. einzelne SuS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wochenplan mit Tagesüberblick &amp; Zeitrahmen für die Aufgaben (Wochenplan gut verständlich und strukturiert)</li> <li>- (Individueller) Aufgabenplan für alle Fächer im Rahmen des Stundenplan</li> <li>- Auch analoge Aufgaben stellen, die mit Schulbüchern erarbeitet werden.</li> <li>- Mappen stellen</li> </ul>
Technische Ausstattung der SuS (siehe Daten der Abfrage)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobiles Netz und Wlan zu Hause nicht immer zuverlässig</li> <li>- einige SuS kein zuverlässiges Endgerät</li> <li>- fast niemand hat einen Drucker</li> <li>- Problem: PDF-Format über Handy nicht lesbar</li> </ul>
Technische Unterstützung der SuS (siehe Daten der Abfrage)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- keine Unterstützung zu Hause vorhanden (auch wenn Digital-Umfrage etwas anders sagt!)</li> <li>- Leihgeräte</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studyhall</li> </ul>
<p>SuS, die den direkten bzw. häufigeren Kontakt benötigen (multiprof. Team)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fö-SuS in Zusammenarbeit mit Sonderpädagogen</li> <li>- Ggf. Schulsozialarbeiter zu einzelnen Kindern</li> <li>- Alle benötigen intensiven Kontakt</li> </ul>
<p>Kommunikation mit den SuS: während der Unterrichtszeit (Stundenplan)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Über <i>itslearning</i></li> <li>- Fragestellungen sind möglich zu den Unterrichtszeiten bzw. Sprechzeiten bei den jeweiligen Lehrern (außer im Falle von Vertretungsunterricht) bevorzugt telefonisch</li> <li>- 1-2 die Woche kurze Telefonate mit den SuS, nachhören nach aktuellem Befinden/ Situation feste Tage und Uhrzeiten vorgeben, SuS sind verpflichtet sich bei den KL/ oder L. zu melden</li> <li>- Unterricht über Videokonferenz (vorher Bildrechte einsehen) 2 x in der Woche</li> <li>- Zeitweise Videozuschaltungen wären eine Möglichkeit falls einzelne Schüler in Quarantäne sind</li> <li>- Nicht über WhatsApp mit Schülern kommunizieren</li> <li>- Ggf. Hausbesuche bei einzelnen SuS</li> </ul>
<p>Kommunikation mit den Eltern: zu den regulären Sprechzeiten u. bei Bedarf</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wenn möglich, auch schon über <i>itslearning</i> Elternbriefe hochladen und kommunizieren oder über Email (leider in der Praxis beides eher schwierig bis gar nicht umsetzbar)</li> <li>- Regelmäßige Anrufe in den Sprechzeiten , evtl. Nachmittagssprechstunde an Dienstagen, bei Bedarf</li> <li>- Eltern sind in der Pflicht, erreichbar zu sein</li> <li>- Kommunikation mit den Eltern leider in der Praxis eher schwierig bis gar nicht umsetzbar</li> </ul>



	<p>(Erreichbarkeit/Sprachbarriere)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mit den SuS und Eltern: auch über <i>itslearning</i> mit festen Uhrzeiten zu den bestehenden und erweiterten Sprechzeiten</li> </ul>
Tage bzw. Termine der Treffen des Jahrgangsteams	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Videokonferenzen, Email oder Telefonate</li> <li>- Regelmäßiger Kontakt/Austausch erwünscht</li> </ul>
Ein möglicher Coach für die Technik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Das Digitalteam</li> </ul>
Kompetenzen der SuS bei <i>itslearning</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klassen kennen <i>itslearning</i>, können sich anmelden, Dokumente herunterladen und hochladen, kommunizieren.</li> <li>- Es wird im Unterricht weiter an den Kompetenzen gearbeitet.</li> </ul>
Aktuelle Telefonnummern der Eltern	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle aktuellen Daten wurden nochmals durch Elternbrief erfragt: alle Daten aktuell/Festnetznummern, Handynummern, Anschrift, Notfallnummern, Email abfragen) mit Unterschrift &amp; Einwilligung der Eltern (Dennoch keine Sicherheit auf Erreichbarkeit)</li> </ul>
Aktuelle E-Mail-Listen der SuS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Keine vorhanden</li> </ul>
Bereitstellung des Materials	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analog &amp; digital</li> <li>- digital, für die, die entsprechend ausgestattet sind</li> <li>- analog: wenn möglich Material abholen lassen (Kontakt zu SuS pflegen, notfalls auch per Post</li> <li>- Rückgabe zu festgelegtem Zeitpunkt</li> </ul>
Sonstiges	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>itslearning</i> Training für Eltern anbieten, Verifizierung der Angaben des Bogens zu der Digitalen Ausstattung)</li> <li>- Ausstattung der SuS baldig mit iPad, damit sie ins Üben kommen.</li> <li>- Die Fächer mit hohem Praxisanteil: Erklär-Videos</li> </ul>



erstellen (Links von Internetseiten), z.B. „Ich mache mir ein Sandwich“, mit Beobachtungsaufgaben bzw. zum Nachmachen (kleine Experimente oÄ.)

- Info zu E-Mail-Adressen und Sprechzeiten der Lehrer auch auf der Homepage
- Absprache unter den Kollegen, wer wann mit den SuS in Kontakt steht/stand, damit es nicht zu Doppelungen von Anrufen oÄ. kommt. KUK sollten sich in ihrem „Tun“ absprechen, ggf. Absprache über Pläne.

PDF.js viewer 10.05.20, 18:14

**Mein Lernzeitplan LZP-25.5. -29.5.**

Name: Kalle

	Ma-Ü 	Ma-Sach-rechenheft 	Ma 1x1 Reihen wiederholen aufsagen	D-Ü-Heft 	Rechtschreib-trainer 	Lies mal 	SU Insekten 
<b>Montag 25.5.</b>	S. 2 (5-8) 😊	S. 44 😊	wiederholen 😊	S. 52 1 S. Regenwurm-buch 😊	---	S. 18 😊	S. 18 bis 23 Die Biene 😊
<b>Dienstag 26.5.</b>	S. 3 (1-5) 😊	S. 45 😊	wiederholen 😊	S. 54 😊	S. 53 😊	S. 19 😊	S. 24 bis 26 Die Spinne 😊
<b>Mittwoch 27.5.</b>	S. 3 (6-10) 😊	S. 46 😊	wiederholen 😊	S. 55 S. 67 Text - Diktat üben 😊	---	S. 20/21 😊	Suche dir ein Insekt aus und gestalte ein kleines Plakat. Lass dir helfen, wenn du im Internet nach Bildern und Informationen suchst. 😊
<b>Donnerstag 28.5.</b>	S. 4 (1-4) 😊	S. 47 😊	aufsagen 😊	S. 56 😊	S. 54 😊	S. 22/23 😊	
<b>Freitag 29.5.</b>	S. 4 (5-7) 😊	S. 48 😊	wiederholen 😊	S. 57 1 S. Regenwurm-buch 😊	---	S. 24/25 😊	

portal.de/ooov/viewer/web/viewer.html?file=https%3A%2F%2Fturs.ui-portal.com%2Ftoken%2FokMoFzKYPXIUjXvr1ejL#pagemode=thumbs



## Absprachen im Team der Jahrgangsstufe 8

### im Rahmen eines Konzepts zum Lernen auf Distanz

Mitglieder des Jahrgangsteams	Fr. █████ (KL 8a), Fr. █████ (KL 8b), Hr. █████ und Fr. █████ (KL 8c), Fr. █████, Fr. █████, Hr. █████, Hr. █████, Hr. █████, Fr. █████, Fr. █████, Hr. █████, Fr. █████, Fr. █████, Hr. █████, Fr. █████, Fr. █████
Kompetenzen der Lehrkräfte	<p><b>Analog:</b>            Wochenplan-Vorlage            Mathe: Individuelles Fördern, Testen und Üben von 5-7, laminiertes Material (auch digital verfügbar)            Deutsch: Lerntagebuch, Portfolio            Soziales Lernen: „Sich mit sich selbst auseinandersetzen“, Gefühle, Gewalt; das komplette FuA-Angebot</p> <p><b>Digital:</b>            LMS <i>itslearning</i>, Videokonferenz MS Teams, Erklär-Videos, Geobra, Anton: Ara (da es selbsterklärend ist, kann es jede Lehrkraft anwenden)            Paddlet (Digitale Pinnwand) (Active Inspire: Programm für die digitale Tafel, im Hinblick auf die Ausstattung des Neubaus)            Im Laufe des 1. Halbjahres: Austausch bzgl. der digitalen Kompetenzen und Unterweisung durch die Lehrkräfte mit Expertise; interne Fortbildung innerhalb des Jahrgangsteams</p> <p>Digital in Fächern mit hohem Praxisanteil: Erklär-Videos erstellen, z.B. „Ich mache mir ein Sandwich“, mit Beobachtungsaufgaben; zum Nachmachen            Soziales Lernen: „Sich mit sich selbst auseinandersetzen“, Gefühle, Gewalt            Das Multiprofessionelle Team: Chat mit den Mädchen (in Kooperation mit der AWO)</p>





Sprechzeiten der Lehrkräfte	Siehe Sprechzeitenliste laut Anlage
Strukturierungshilfen für die Lerngruppe bzw. einzelne Lernende	Wochenplan über <i>itslearning</i> , mit Tagesüberblick Weiterhin differenziertes Material für die Schülerinnen und Schüler nutzen Bei einem Lockdown: Schulsozialarbeit: Kontakt zu einzelnen SuS halten; Sprechstunde, Termine mit einzelnen SuS, Info zu Tel. Nr., E-Mail, auch auf der Homepage
Technische Ausstattung der Schülerinnen und Schüler	Den Klassenleitungen liegt die Auswertung der Abfrage für die jeweilige Klasse vor. Mögliche Nutzung der Study-Hall
Technische Unterstützung der Schülerinnen und Schüler	Siehe Auswertung der Abfrage
Schülerinnen und Schüler, die den direkten bzw. häufigeren Kontakt benötigen	Das Multiprofessionelle Team: Kontakt zu einzelnen SuS halten; Termine mit einzelnen SuS, Hausbesuche bei Lockdown Angabe der SuS mit Bedarf: Klassenleitungen listen die Namen auf und tragen sie in die Datei ein
Kommunikation mit den Schülerinnen und Schülern	Während der Unterrichtszeit gemäß Stundenplan Über MS-Teams; über <i>itslearning</i> : Inhaltliche Fragen und Rückfragen zum Unterricht und den Aufgaben: während der Unterrichtszeit gemäß Stundenplan Bei Hybrid-Unterricht: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schüler/in loggt sich zuhause ein und nimmt digital am Unterricht teil</li> <li>- Schülerinnen und Schüler können die Frage in der entsprechenden Stunde stellen und erhalten zeitnah Antwort der Lehrkraft</li> </ul>
Kommunikation mit den Eltern	zu den regulären Sprechzeiten und bei Bedarf
Tage bzw. Termine der Treffen des Jahrgangsteams	Dienstag nach 13.30, an konferenzfreien Tagen



Ein möglicher Coach für die Technik	Hr. [REDACTED] und Hr. [REDACTED]
Kompetenzen der Schülerinnen und Schüler bei <i>itslearning</i>	Mathe G –Kurs (8b) : hybride Aufgabenstellung; Unterweisung aller 8er-Klassen: Digitale Aufgabe hochladen, bearbeiten, schicken
Aktuelle Telefonnummern der Eltern	Siehe Klassenlisten, immer wieder aktualisieren
Aktuelle E-Mail-Listen der Schülerinnen und Schüler	Über Logineo-NRW (Erlaubnis der Eltern muss dazu vorliegen)
Kommunikation mit den Schülerinnen und Schülern und deren Klassenleitung	Einen individuellen Termin ausmachen

### Absprachen im Team der Jahrgangsstufe 9

#### zur Erstellung eines Konzepts zum Lernen auf Distanz

Mitglieder des Jahrgangsteams	KL: [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] Sonderpädagogin: [REDACTED] Fachlehrer Berufsorientierung: [REDACTED]
Kompetenzen der Lehrkräfte (analog, digital, Nutzung von Apps...)	QR-Codes, Explainities, Padlet, Kahoot!, Wochenplan, <i>itslearning</i> , MS Office (Weiteres s. schulinterner Aushang)
Sprechzeiten der KuK	Bendig Do. 12-12:45Uhr Har Grimm
Strukturierungshilfen für die SuS bzw. einzelne SuS	Die SuS erhalten bei Bedarf differenzierte Aufgaben für die Fächer analog zum Stundenplan. Ein Wochenplan wird bei ausreichender Ausstattung der SuS mit adäquaten digitalen Endgeräten über padlet zur Verfügung gestellt. Die Bearbeitung der Aufgaben erfolgt in diesem Falle über <i>itslearning</i> mit Nennung einer Frist. Sollte diese nicht eingehalten werden, erhalten die SuS eine Benachrichtigung vom jeweiligen Fachlehrer (telefonisch oder über <i>itslearning</i> ).



	<p>Darüber hinaus können einzelnen SuS oder der ganzen Klasse auch Materialien per Post zugesendet werden (fächergebunden oder fächerunabhängig). Hierfür erfolgt eine Absprache zwischen Fach- und Klassenlehrern.</p> <p>Förderschüler werden von der Sonderpädagogin betreut.</p>
Technische Ausstattung der SuS (siehe Daten der Abfrage)	<p>genaue Auswertung liegt der SL vor</p> <p>Es gibt vereinzelte SuS, die über keinen häuslichen Internetzugang verfügen. Die SuS sind jedoch überwiegend zumindest mit einem Handy ausgestattet. Viele verfügen über einen Laptop oder PC. Es sind nur wenige Drucker vorhanden.</p>
Technische Unterstützung der SuS (siehe Daten der Abfrage)	<p>Es sind wenige Unterstützungsmöglichkeiten seitens der Eltern vorhanden.</p>
SuS, die den direkten bzw. häufigeren Kontakt benötigen (multiprof. Team)	<p>alle benötigen regelmäßigen Kontakt aus unterschiedlichsten Gründen durch KL, Sonderpädagogin, Schulsozialarbeiter und multiprofessionellem Team</p>
Kommunikation mit den SuS: während der Unterrichtszeit (Stundenplan)	<p>über <i>itslearning</i>, per E-Mail, postalisch, Handy</p> <p>SuS werden idealerweise direkt zu Beginn des Distanzlernens mit einem Laptop/Ipad o.ä. ausgestattet, falls zu Hause kein adäquates Gerät vorhanden ist, um über <i>itslearning</i> oder E-Mail zu kommunizieren.</p> <p>Im Falle der Quarantäne finden regelmäßige Telefonate mit den SuS durch den KL statt. SuS können KL ebenfalls telefonisch privat kontaktieren.</p> <p>Bei Lockdown: wenn möglich und notwendig: Schüler*innen kommen zu Einzelsprechstunden in die Schule, evtl. Hausbesuch; per Post, telefonisch</p>
Kommunikation mit den Eltern: zu den regulären Sprechzeiten u. bei Bedarf	<p>Telefonischer Kontakt (Anruf durch KL und bedarfsweise durch FL)</p> <p>E-Mail, wenn vorhanden</p>



	Es geht ein Elternbrief mit Erklärungen zum Distanzlernen, Sprechzeiten etc. an die Eltern raus.
Tage bzw. Termine der Treffen des Jahrgangsteams	Dienstag 13:30 Uhr bei Bedarf durch Videokonferenz
Ein möglicher Coach für die Technik	alle KL
Kompetenzen der SuS bei <i>itslearning</i>	Grundkenntnisse
Aktuelle Telefonnummern der Eltern	vorhanden
Aktuelle E-Mail-Listen der SuS	9a: vorhanden 9b: teilweise 9c: nicht vorhanden

### Absprachen im Team der Jahrgangsstufe 10

#### zur Erstellung eines Konzepts zum Lernen auf Distanz

Mitglieder des Jahrgangsteams	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [REDACTED]</li> <li>• [REDACTED]</li> <li>• [REDACTED]</li> <li>• [REDACTED]</li> <li>• [REDACTED]</li> <li>• [REDACTED]</li> <li>• [REDACTED]</li> <li>• [REDACTED]</li> </ul>
Kompetenzen der Lehrkräfte (analog, digital, Nutzung von Apps...)	<p>Digital: Siehe Liste [REDACTED]</p> <p>analog:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• [REDACTED]: individuelle Förderung</li> </ul> </p>
Sprechzeiten der KuK	Vgl. Sprechstunden-Liste der Lehrkräfte
Strukturierungshilfen für die SuS bzw. einzelne SuS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wochenpläne <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ ein WP für die Klasse</li> <li>◦ alle Fächer abgebildet</li> <li>◦ Differenzierung Förder/10-A/10-B</li> <li>◦ Umsetzung: Opt 1: Padlet <b>Opt 2: itslearning (Kalender)</b> Opt 3: Übersicht in einem Lehrer-Kurs auf <i>itslearning</i></li> <li>◦ Deadline zum Eintragen: Sonntag 18:00 Uhr</li> </ul> </li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Klassenlehrer stellen ihren Klassen den WP bis MO 08:00 zur Verfügung</li> <li>• genaue Angaben zu             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Deadlines</li> <li>◦ Rückmeldung (welcher Weg?)</li> <li>◦ Bewertungskriterien</li> </ul> </li> <li>• Aufgaben auf <i>itslearning</i>:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Möglichkeit zur „geplanten Sichtbarkeit“</li> </ul> </li> </ul>
Technische Ausstattung der SuS (siehe Daten der Abfrage)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hinweis: Muster-Leihvertrag steht zur Verfügung</li> </ul>
Technische Unterstützung der SuS (siehe Daten der Abfrage)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Study-Hall</li> <li>• Lernpaten (zwischen SuS)</li> </ul>
SuS, die den direkten bzw. häufigeren Kontakt benötigen (multiprof. Team)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ████████: Kontakt zu SuS mit Unterstützungsbedarf</li> <li>• ████████: Sprechstunden + individueller Kontakt zu SuS bzgl. BO</li> </ul>
Kommunikation mit den SuS: während der Unterrichtszeit (Stundenplan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• einzelne SuS im Distanzlernen:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Sprechstunden laut Plan stehen auch digital/per Telefon/... zur Verfügung</li> </ul> </li> <li>• ganze Klasse/Jahrgang im Distanzlernen:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Sprechzeiten während Unterrichtszeiten laut Stundenplan</li> </ul> </li> <li>• BoB-Sprechstunden laut Plan stehen auch digital zur Verfügung</li> </ul>
Kommunikation mit den Eltern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuelle Absprachen zu den regulären Sprechzeiten u. bei Bedarf</li> <li>• zu Beginn des Distanzlernens: Elternbrief mit Infos             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Erklärung Wochenplan</li> <li>◦ Sprechzeiten aller KuK</li> </ul> </li> </ul>
Tage bzw. Termine der Treffen des Jahrgangsteams	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ggf. Dienstag, 13:30 Uhr</li> <li>• digital/telefonisch/... nach Bedarf</li> </ul>
Aktuelle Telefonnummern der Eltern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste bei Frau ████████</li> <li>• Hinweis an SuS + Eltern: Änderungen sofort mitteilen!</li> </ul>

