

Antrag an die Schulentwicklungskonferenz

Bezug: Rd.Erl. des Ministeriums für Schule und Weiterbildung v. 2. Juli 2012
"Mehr Freiräume für innovative schulische Vorhaben" (BASS 14-23 Nr. 4)

Die Antragstellung erfolgt in zwei Schritten:

1. Bitte füllen Sie dieses Antragsformular aus und senden es über den Button [Formular senden] direkt an das Ministerium für Schule und Bildung (Geschäftsstelle Schulentwicklungskonferenz: Claudia Rovers). Sollten Sie den Button nicht nutzen können, senden Sie die PDF-Datei bitte als E-Mail-Anhang mit dem Betreff: „Antrag an die Schulentwicklungskonferenz“ an claudia.rovers@msb.nrw.de. Sie erhalten eine Versandbestätigung. Bitte drucken Sie sich das Antragsformular abschließend aus und speichern Sie es bei Bedarf auf Ihrem lokalen Rechner.

2. Anschließend füllen Sie bitte das Formular "[Anschreiben](#) zur Übersendung der Anlagen" aus, drucken es aus und senden es mit den geforderten Anlagen (einschließlich des ausgedruckten Antragsformulars) per Post auf dem Dienstweg über die zuständige Schulaufsicht an das MSB (Geschäftsstelle Schulentwicklungskonferenz: Claudia Rovers). Ohne die Vorlage dieses Anschreibens mit vollständigen Anlagen kann Ihr Antrag nicht geprüft werden.

1. Schulname:
2. Schulnummer: 6-stellige amtliche Schulnummer
3. Schulleiter/in (freiwillige Angabe):
4. Straße:
5. PLZ:
6. Ort:
7. Telefon:
8. E-Mail:
9. Schulform:
10. Schulträger:

Nachfolgende Angabe ist nur für die Schulformen Grund- und Hauptschule sowie Förderschule mit dem Förderschwerpunkt Lernen, Sprache, Emotionale und soziale Entwicklung, Körperliche und motorische Entwicklung und Geistige Entwicklung erforderlich.

11. Schulamt:

12. Bezirksregierung:

13. Zuständige/r Schulaufsichtsbeamtin/-er bei der Bezirksregierung (freiwillige Angabe):

Angaben zum Entwicklungsvorhaben

14. Benennung des Entwicklungsvorhabens:

15. **Kurzbeschreibung** des Entwicklungsvorhabens (ca. 15 Zeilen):

16. Ziele des Entwicklungsvorhabens (ca. 12 Zeilen):

17. Abweichung von schulrechtlichen Vorgaben (ca. 5 Zeilen):

18. Geplanter Beginn des Entwicklungsvorhabens:

19. Dauer der Erprobung:

20. Voraussichtliche Kosten (Sachmittel):

21. Beschluss der Schulkonferenz vom:

22. Zustimmung des Schulträgers (Datum):

23. Datum der Antragstellung: