

III. Angaben zur künftigen Partnerschule

1. Offizieller Name der Schule:			
2. Schulform:			
3. Straße, Postleitzahl und Ort:			
4. Telefon- und/oder Faxnummer:	Telefon:	Fax:	
5. E-Mail-Adresse:			
6. Name der Kontaktperson:	[] Herr [] Frau		
7. Funktion der Kontaktperson:			
8. Name der Schulleiterin / des Schulleiters:			
9. Geplanter Beginn der Schulpartnerschaft:			

B. Angaben zum vorbereitenden Besuch

Bitte geben Sie eine kurze Beschreibung der Grundidee für die geplante Schulpartnerschaft, die mit diesem Besuch vorbereitet werden soll.

Falls schon bekannt, geben Sie bitte die geplanten Ziele, Themen und Aktivitäten an. Falls Sie mehr als eine Einrichtung besuchen wollen, erläutern Sie bitte die Gründe.

Beschreiben Sie bitte die Aktivitäten, die während des Besuchs stattfinden sollen und fügen Sie das geplante Programm bei.

C. Kostenplan		
Position	Kosten	Spezifikation, Erläuterungen (eventuell Anlage beifügen)
Reisekosten	€	
Hotelkosten	€	
Eintrittsgelder	€	
Ausgaben insgesamt	€	
Zuschüsse, öffentliche Mittel	€	

Bankverbindung Antragsteller (Förderverein bzw. Schulträger)

IBAN: _____

Name der Bank: _____

Verwendungszweck: _____

Name Kontoinhaber: _____

Ich erkläre, dass die oben angegebenen Kosten wahrheitsgemäß angegeben sind.
Falls für diese Begegnungsmaßnahme andere öffentliche Mittel beantragt wurden, habe ich dies ebenfalls angegeben.

Unterschrift des/der Vorsitzenden des Fördervereins bzw.
der Ansprechperson des Schulträgers

(Ort, Datum, Unterschrift)