

# GPC

## Gesundheitsstatistik per PC

GPC - Bedienungsanleitung 1.0.2.x

Kapitel: Probedurchlauf 2016



Hinweise:

Dieses Kapitel gehört zur GPC-Bedienungsanleitung.

Download:

[http://schulverwaltungsprogramme.msw.nrw.de/GPC/GPC\\_Bedienungsanleitung.pdf](http://schulverwaltungsprogramme.msw.nrw.de/GPC/GPC_Bedienungsanleitung.pdf)

Die GPC-Internetpräsenz finden Sie auf den Schulverwaltungsseiten NRW:

► <https://www.sws.nrw.de> ► Downloads ► GPC

Hier finden Sie neben aktuellen Hinweisen auch Downloadmöglichkeiten für  
Programminstallationen und notwendige Updates.

Impressum:

Ministerium für Schule und Weiterbildung  
des Landes Nordrhein-Westfalen

Referate 133 und 212

Völklinger Straße 49  
40221 Düsseldorf

Druck erfolgte am 07.09.2016

## 1 Probedurchlauf 2016

Da im Februar 2017 die Schulen erstmals verpflichtend ihre Summendaten für das gesamte Kalenderjahr 2016 mit GPC an IT.NRW übermitteln müssen, wird zu Beginn des Schuljahres 2016/17 ein **Probedurchlauf** durchgeführt.

Für den Probeversand sollen **Summendaten aus den Monaten Januar und Februar 2016** erstellt und übermittelt werden. Die Erprobung soll dazu dienen, technische Abläufe zu testen und sich als Schule mit den nötigen Anwendungsschritten vertraut zu machen. Stichtag ist der **31. Oktober 2016**. Bis zu diesem Tag sollen alle Schulen den Probeversand abgeschlossen haben. Die Schulen wurden durch eine gesonderte Schulmail des Schulministeriums über die Probeerhebung zu Beginn des Schuljahres 2016/17 informiert.

### Programmupdate

Der Probeversand setzt ein Update des Programms GPC auf Versionsnummer 1.0.2.0 (oder höher) voraus. Klicken Sie für das Update im Startbildschirm von GPC auf „Datei“ ► „Auf Update prüfen“ und führen Sie das Update durch.

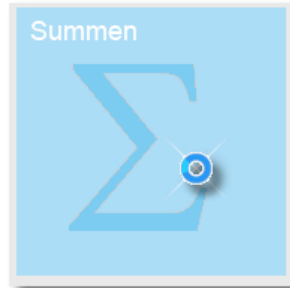
### Hinweise:

- Wird Ihre Schule über den Schulträger von einem externen IT-Dienstleister betreut, wird dieser das Update durchführen.
- Ausführlich wird der Updateprozess in der GPC-Bedienungsanleitung im Kapitel „Auf Updates prüfen“ beschrieben.

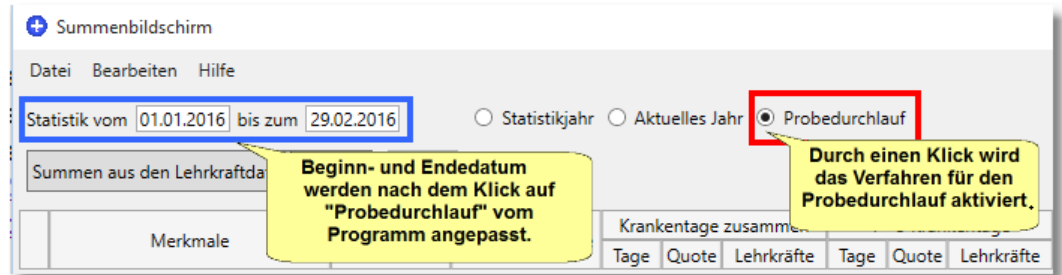
### Wie wird der Probeversand durchgeführt?

Unter der Voraussetzung, dass die Stammdaten, Wochenunterrichtstage und krankheitsbedingten Fehlzeiten der Lehrkräfte für das laufende Kalenderjahr 2016 in GPC eingepflegt wurden (insbesondere für die Monate Januar und Februar), führen Sie bitte die folgenden Schritte aus:

- Im Startbildschirm klicken Sie auf das **Summensymbol**



- Im Summenbildschirm klicken Sie auf „**Probedurchlauf**“:



**Hinweis:** Beginn- und Enddatum werden nach dem Klick auf „Probedurchlauf“ angepasst.

- Klicken Sie auf „**Summen aus den Lehrkraftdaten erstellen**“

Summen aus den Lehrkraftdaten erstellen

Das Programm berechnet für die Monate Januar und Februar die Summendaten und zeigt diese an:

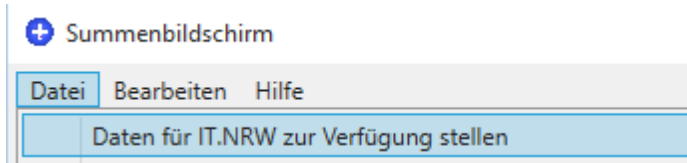
Merkmale	Lehrkräfte	Nettoarbeitstage	Krankentage zusammen			1 - 3 Krankentage			4 - 30 Krankentage			Über 30 Krankentage		
			Tage	Quote	Lehrkräfte	Tage	Quote	Lehrkräfte	Tage	Quote	Lehrkräfte	Tage	Quote	Lehrkräfte
1 Lehrkräfte insgesamt	7	244	9	3,7	4	5	2,0	3	4	1,6	1	0	0,0	0
2 Nur Lehrerinnen	1	23	0	0,0	0	0	0,0	0	0	0,0	0	0	0,0	0
3 Nur Lehrer	6	221	9	4,1	4	5	2,3	3	4	1,8	1	0	0,0	0
4 Nur verbeamtete Lehrkräfte	4	152	5	3,3	3	5	3,3	3	0	0,0	0	0	0,0	0
5 Nur tarifbeschäftigte Lehrkräfte	3	92	4	4,3	1	0	0,0	0	4	4,3	1	0	0,0	0
6 Lehrkräfte unter 36 Jahre	1	38	4	10,5	1	0	0,0	0	4	10,5	1	0	0,0	0
7 Lehrkräfte zwischen 36 und 4	1	23	0	0,0	0	0	0,0	0	0	0,0	0	0	0,0	0
8 Lehrkräfte zwischen 46 und 5	2	76	2	2,6	1	2	2,6	1	0	0,0	0	0	0,0	0
9 Lehrkräfte über 55 Jahre	3	107	3	2,8	2	3	2,8	2	0	0,0	0	0	0,0	0

**Hinweis:** Falls Sie keine Lehrkraftdaten in GPC gepflegt haben sollten, müssen Sie an dieser Stelle die Summendaten manuell eintragen oder - falls vorhanden - aus einer Schnittstellendatei importieren und anschließend sichern:

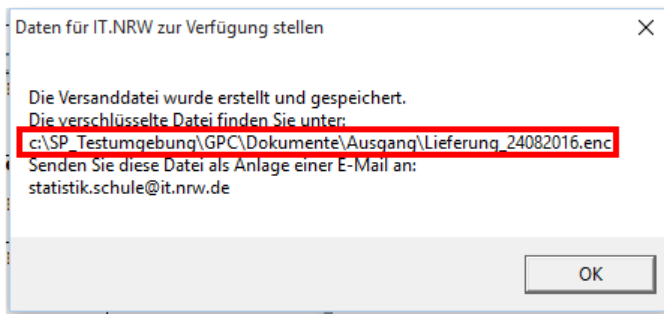
Summen aus den Lehrkraftdaten erstellen **Sichern**

Klicken Sie hier, um manuelle Eingaben zu sichern.

- Um die Versanddatei zu erzeugen, klicken Sie abschließend auf „Datei“ ► „**Daten für IT.NRW zur Verfügung stellen**“:



Nach erfolgreicher Erzeugung und Verschlüsselung der Versanddatei wird Ihnen der Speicherort der Datei auf Ihrem PC angezeigt. Diese Versanddatei senden Sie als Mailanhang an [statistik.schule@it.nrw.de](mailto:statistik.schule@it.nrw.de)



**Hinweis:** Siehe auch in der GPC-Bedienungsanleitung das Kapitel „Datenlieferung an IT.NRW“ (insbesondere die Hinweise am Ende)

- Nach dem **erfolgreichen Versand** der Datei erhalten Sie als Antwortmail:



- Falls die Übermittlung **nicht erfolgreich** verläuft (z.B. weil die Versanddatei der Mail nicht beigefügt wurde), werden Sie hierüber durch eine Antwortmail informiert:

**ASDPC 2016 sowie GPC - keine Datei in Datenlieferung**

Statistik.Schule@it.nrw.de

• Die unnötigen Zeilenumbrüche des Nachrichtentextes wurden automatisch entfernt.

Gesendet: Mi 24.08.2016 09:14

An: Musterman, Max

---

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für die Übersendung einer E-Mail an das Postfach [statistik.schule@it.nrw.de](mailto:statistik.schule@it.nrw.de).  
Leider befand sich in Ihrer E-Mail nicht der erwartete Anhang.