

Dienstliche Beurteilung

(vertraulich behandeln!)

Diese Angaben werden von der Personalstelle ausgefüllt!

Regelbeurteilung gemäß Nr. 3.1 BRL

Sonstige Beurteilung

während der Probezeit oder einer Erprobungszeit (Nr. 4.1, 4.2 BRL)

aus besonderem Anlass (Nr. 4.3 BRL)

Nachbeurteilung (Nr. 4.4 BRL)

Beurteilungszeitraum vom [] bis heute

Personalangaben

Familienname, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname

[] []

Geburtsdatum

[]

Amtsbezeichnung / Dienstbezeichnung / Entgeltgruppe

[]

Dienststelle

[]

Organisationseinheit [] Funktion []

Zutreffendes bitte ankreuzen:

Schwerbehinderung oder Gleichstellung

Schwerbehindertenvertretung ist über bevorstehende Beurteilung informiert worden am []

Beförderung im Beurteilungszeitraum am []

abgeordnet vom [] bis []

Beurteilungsbeitrag (Nr. 11.2.1 BRL) für Abordnungszeitraum eingeholt ja nein

von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen

Beurteilungsgespräch (Nr. 11.1 BRL) hat stattgefunden am: []

Beurteilungsbeitrag (Nr. 11.2.1 BRL) eingeholt nicht erforderlich

Aufgabenbeschreibung (Nr. 5 BRL)

Beschreibung der den Aufgabenbereich prägenden Tätigkeiten im Beurteilungszeitraum sowie Sonderaufgaben von besonderem Gewicht; dabei soll der besondere Bezug zu den zu beurteilenden Leistungsmerkmalen deutlich werden.

[]

von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen
Erstbeurteilung

Leistungsbeurteilung

(bei Beurteilungen während einer Probezeit oder Erprobungszeit ist Nr. 11.3. zu beachten)

1. Arbeitsweise []

in die Bewertung sind einzubeziehen:

- Zusammenhänge beachten
- Prioritäten berücksichtigen, Erkennen und Beachten von Wertigkeiten
- Konzentrieren auf das Wesentliche, nicht Verlieren in Einzelheiten
- Gestaltungsspielräume nutzen,
- bestehende Handlungsmöglichkeiten erkennen und ausschöpfen

2. Arbeitsorganisation, den Arbeitsplatz und die Vorgangsbearbeitung betreffend []

in die Bewertung sind einzubeziehen:

- Planung
- Strukturierung, zielgerichtete Ausrichtung von Arbeitsabläufen
- Effizienz, Aufwand zur Zielerreichung

3. Arbeitseinsatz []

in die Bewertung sind einzubeziehen:

- Eigenständigkeit, Handeln ohne Anstoß und Anleitung
- Initiative zeigen, Aufgreifen und Veranlassen sinnvoller Tätigkeiten und Maßnahmen

4. Arbeitsgüte []

in die Bewertung sind einzubeziehen:

- Sorgfalt und Gründlichkeit
- Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben
- Effektivität, Arbeitsergebnis unter Berücksichtigung des Verhältnisses von Aufwand und Wirkung)

entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt;
entspricht im allgemeinen den Anforderungen = 2 Punkte;
entspricht voll den Anforderungen = 3 Punkte;
übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte;
übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte

von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen
Erstbeurteilung

5. Arbeitserfolg []

in die Bewertung sind einzubeziehen:

Erreichen des geforderten Ergebnisses in angemessener Zeit
Arbeitsumfang unter Berücksichtigung des Schwierigkeitsgrades
Verwendbarkeit des Arbeitsergebnisses, Zweckmäßigkeit
und Erfolg der ergriffenen Maßnahmen

6. Soziale Kompetenz

a) zu bewerten sind: []

Verantwortungsbereitschaft
verantwortliches Führen des Arbeitsplatzes
Zuverlässigkeit, Verlässlichkeit, Berechenbarkeit, Loyalität
Teamorientiertes Handeln
Umgang mit Konfliktsituationen

b) zu bewerten sind: []

Information
Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
Zusammenarbeit und Umgang mit
Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie Mitarbeiterinnen
und Mitarbeitern

7. Führungsverhalten die gesamte Einheit und einzelne Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreffend (streichen, falls nicht relevant)

a) zu bewerten sind: []

Arbeitsverteilung
Führung über Ziele
Delegation

b) zu bewerten sind: []

Anleitung und Aufsicht
Anerkennung und Kritik
Förderung
Geschlechtersensibilität in der Facharbeit
Gender-Kompetenz im Führungshandeln

Gesamtnote der Leistungsbeurteilung:

Im Beurteilungszeitraum wurde eine Leistung erbracht, die

- den Anforderungen nicht entspricht und mit **einem Punkt** bewertet wird
- den Anforderungen im Allgemeinen entspricht und mit **zwei Punkten** bewertet wird
- den Anforderungen voll entspricht und mit **drei Punkten** bewertet wird
- die Anforderungen übertrifft und mit **vier Punkten** bewertet wird
- die Anforderungen in besonderem Maße übertrifft und mit **fünf Punkten** bewertet wird

von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen
Erstbeurteilung

Befähigungsbeurteilung

A = schwächer ausgeprägt / B = gut ausgeprägt / C = stärker ausgeprägt / D = besonders stark ausgeprägt

Kompetenzmerkmale	Ausprägungsgrad			
	A	B	C	D
Fach- und Medienkompetenzen				
1. geistige Beweglichkeit (wechselnde Aufgaben und Arbeitssituationen erfassen und sich darauf einstellen, integriertes Wissen einsetzen, auch aus angrenzenden Bereichen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Urteilsfähigkeit (Sachverhalte folgerichtig untersuchen und zutreffend beurteilen sowie Auswirkungen berücksichtigen; Fähigkeit zu vernetztem Denken)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Konzeptionelles Arbeiten (grundsätzliche, systematische Vorstellungen entwickeln)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Entscheidungsvermögen (Fähigkeit, klare Entscheidungen sicher und rechtzeitig zu treffen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Kreativität (eigene konstruktive und innovative Ideen in die Arbeit einbringen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Ausdrucksfähigkeit mündlich (verständlich, schlüssig, auf das Wesentliche konzentriert formulieren)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Ausdrucksfähigkeit schriftlich (dem Verständnis der Adressatin/des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen und übersichtlich darstellen, Kommunikationsmedien zweck- und zielorientiert angemessen einsetzen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Verständnis für Fachtechnik und Verwaltung (Vermögen, sich auf die jeweils nicht erlernte Fachrichtung einzustellen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge (Verständnis für schonenden und effizienten Umgang mit Ressourcen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Verständnis für Informations- und Kommunikationstechnik (Informationen beschaffen und verarbeiten, Nutzung der vorhandenen IT-Infrastruktur)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personale Kompetenzen				
11. Verhandlungsgeschick (Verhandlungen überzeugend unter Würdigung von Interessen, Gegensätzen und Gemeinsamkeiten methodisch führen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Einsichtsfähigkeit (Verständnis für Standpunkte und Interessen anderer sowie die Bereitschaft zur Berücksichtigung anderer Auffassungen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Konfliktfähigkeit (Aktive und passive Kritikfähigkeit; Umgang mit persönlichen und sachlichen Konflikten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Belastbarkeit (der Belastung durch Zeitdruck und wechselnden Arbeitssituationen sowie sonstigen schwierigen dienstlichen Anforderungen auch auf längere Dauer gewachsen sein)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen
Erstbeurteilung

Besondere Fachkenntnisse und Fähigkeiten (Nr. 7.3 BRL)

[]

Teilnahme an Lehrgängen, Fortbildungen und besondere Tätigkeiten (Nr. 9 BRL)

[]

Besondere Interessen und Fortbildung (Nr. 10 BRL)

[]

von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen
Erstbeurteilung

Gesamturteil (Nr. 8 BRL)

(nicht bei Beurteilungen während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL))

Gesamturteil der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers in Punkten: []

- Bei der Beurteilung der Leistung der schwerbehinderten Person lag eine Minderung der Arbeits- und Einsatzfähigkeit durch die Behinderung vor, die berücksichtigt worden ist (Nr. 12.2 BRL)

Beurteilung während der Probezeit (Nr. 4.1 BRL)

Erste dienstliche Beurteilung

Die / Der Beschäftigte hat sich in der bisherigen Probezeit

- bewährt.
 eingeschränkt bewährt.
 nicht bewährt.

Zweite dienstliche Beurteilung

Die / Der Beschäftigte hat sich in der Probezeit

- in vollem Umfang bewährt.
 Die / Der Beschäftigte hat sich wegen besonderer Leistungen ausgezeichnet.
 nicht bewährt.
 Die Bewährung kann noch nicht abschließend festgestellt werden.

.....
(Datum)

.....
()
(Erstbeurteilerin / Erstbeurteiler)

Stellungnahme der/des höheren Vorgesetzten zur Erstbeurteilung (soweit vorhanden)

Beurteilung (Nr. 11.2.1.5 BRL)

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers
in der Gesamtnote der Leistungsbeurteilung zu
der Beurteilung der Befähigung zu

Zur Erstbeurteilung gebe ich folgendes abweichendes Votum ab:

hinsichtlich folgender Leistungsmerkmale

- | | |
|------------------------|------------|
| 1. Arbeitsweise | [] |
| 2. Arbeitsorganisation | [] |
| 3. Arbeitseinsatz | [] |
| 4. Arbeitsgüte | [] |
| 5. Arbeitserfolg | [] |
| 6. Soziale Kompetenz | a) [] |
| | b) [] |
| 7. Führungsverhalten | a) [] |
| | b) [] |

und schlage als Gesamtnote der Leistungsbeurteilung [] Punkte vor.

hinsichtlich folgender Befähigungsmerkmale

- | | |
|-------------|--------------------------|
| Nr. [] | Ausprägungsgrad: [] |
| Nr. [] | Ausprägungsgrad: [] |
| Nr. [] | Ausprägungsgrad: [] |
| Nr. [] | Ausprägungsgrad: [] |
| Nr. [] | Ausprägungsgrad: [] |

und schlage als Gesamturteil [] Punkte vor

Bei der Probezeitbeurteilung treffe ich folgende Feststellung(en):

Erste dienstliche Beurteilung

Die / Der Beschäftigte hat sich in der bisherigen Probezeit

- bewährt.
 eingeschränkt bewährt.
 nicht bewährt.

Zweite dienstliche Beurteilung

Die / Der Beschäftigte hat sich in der Probezeit

- in vollem Umfang bewährt.
 der/die Beschäftigte hat sich wegen besonderer Leistungen ausgezeichnet.
 nicht bewährt.
 Die Bewährung kann noch nicht abschließend festgestellt werden.

.....
(Datum)

.....
()
(höhere Vorgesetzte/höherer Vorgesetzter)

Stellungnahme der/des weiteren höheren Vorgesetzten zur Erstbeurteilung (soweit vorhanden)

Beurteilung (Nr. 11.2.1.5 BRL)

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers
in der Gesamtnote der Leistungsbeurteilung zu
der Beurteilung der Befähigung zu

Zur Erstbeurteilung gebe ich folgendes abweichendes Votum ab:

hinsichtlich folgender Leistungsmerkmale

- | | |
|------------------------|------------|
| 1. Arbeitsweise | [] |
| 2. Arbeitsorganisation | [] |
| 3. Arbeitseinsatz | [] |
| 4. Arbeitsgüte | [] |
| 5. Arbeitserfolg | [] |
| 6. Soziale Kompetenz | a) [] |
| | b) [] |
| 7. Führungsverhalten | a) [] |
| | b) [] |

und schlage als Gesamtnote der Leistungsbeurteilung [] Punkte vor.

hinsichtlich folgender Befähigungsmerkmale

- | | |
|-------------|--------------------------|
| Nr. [] | Ausprägungsgrad: [] |
| Nr. [] | Ausprägungsgrad: [] |
| Nr. [] | Ausprägungsgrad: [] |
| Nr. [] | Ausprägungsgrad: [] |
| Nr. [] | Ausprägungsgrad: [] |

und schlage als Gesamturteil [] Punkte vor

Bei der Probezeitbeurteilung treffe ich folgende Feststellung(en):

Erste dienstliche Beurteilung

Die / Der Beschäftigte hat sich in der bisherigen Probezeit

- bewährt.
 eingeschränkt bewährt.
 nicht bewährt.

Zweite dienstliche Beurteilung

Die / Der Beschäftigte hat sich in der Probezeit

- in vollem Umfang bewährt.
 der/die Beschäftigte hat sich wegen besonderer Leistungen ausgezeichnet.
 nicht bewährt.
 Die Bewährung kann noch nicht abschließend festgestellt werden.

.....
(Datum)

.....
()

(weitere höhere Vorgesetzte/weiterer höherer Vorgesetzter)

von der Endbeurteilerin / dem Endbeurteiler auszufüllen

Endbeurteilung

Beurteilung (Nr. 11.2.2 BRL)

Ich stimme dem Beurteilungsvorschlag der Erstbeurteilerin / des Erstbeurteilers
in der Gesamtnote der Leistungsbeurteilung zu
der Beurteilung der Befähigung zu

Zur Erstbeurteilung gebe ich folgendes abweichendes Votum ab:

hinsichtlich folgender Leistungsmerkmale

- | | | |
|------------------------|------|---|
| 1. Arbeitsweise | [|] |
| 2. Arbeitsorganisation | [|] |
| 3. Arbeitseinsatz | [|] |
| 4. Arbeitsgüte | [|] |
| 5. Arbeitserfolg | [|] |
| 6. Soziale Kompetenz | a) [|] |
| | b) [|] |
| 7. Führungsverhalten | a) [|] |
| | b) [|] |

und setze die Gesamtnote der Leistungsbeurteilung mit [] Punkten fest.

hinsichtlich folgender Befähigungsmerkmale

- | | |
|--------------------|---------------------------------|
| Nr. [] | Ausprägungsgrad: [] |
| Nr. [] | Ausprägungsgrad: [] |
| Nr. [] | Ausprägungsgrad: [] |
| Nr. [] | Ausprägungsgrad: [] |
| Nr. [] | Ausprägungsgrad: [] |

und setze das Gesamturteil mit [] Punkten fest.

Bei der Probezeitbeurteilung treffe ich folgende Feststellung(en):

Erste dienstliche Beurteilung

Die / Der Beschäftigte hat sich in der bisherigen Probezeit

- bewährt.
 eingeschränkt bewährt.
 nicht bewährt.

Zweite dienstliche Beurteilung

Die / Der Beschäftigte hat sich in der Probezeit

- in vollem Umfang bewährt.
 der/die Beschäftigte hat sich wegen besonderer Leistungen ausgezeichnet.
 nicht bewährt.
 Die Bewährung kann noch nicht abschließend festgestellt werden.

.....
(Datum)

.....
()

von der Erstbeurteilerin / dem Erstbeurteiler auszufüllen und zu unterschreiben

Bekanntgabe (Nr. 11.4 BRL)

Die vorstehende Beurteilung wurde der Beamtin / dem Beamten bekannt gegeben durch

Übergabe einer Abschrift am []

Übersendung einer Abschrift am []

.....

(Datum)

.....

(Erstbeurteilerin / Erstbeurteiler)