



**Aktenplan
des Ministeriums für
Schule und Bildung des
Landes Nordrhein-Westfalen
vom 14. März 2022**

(Inkraftsetzung mit Hausverfügung vom 24. Februar 2022)



MSB-Aktenplan

Inhalt:

1. Erläuterung der Anwendung des. o. a. Aktenplans
2. Erläuterung und Übersicht der Hauptgruppen des Rahmenaktenplans
3. Hauptgruppen/Gruppen des MSB-Aktenplans

1. Erläuterung zur Anwendung des MSB-Aktenplans:

Der Aktenplan des Ministeriums für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen gilt ausschließlich ab dem Zeitraum der Einführung des elektronischen Aktensystems (E-Akte).

Der Aktenplan ist ein zentrales Element der behördlichen Schriftgutverwaltung und ist ein hierarchisch aufgebautes Ordnungssystem zur strukturierten Ablage von Akten, Vorgängen und Dokumenten. Er ist unabhängig von Organisationsstrukturen und ist nach Aufgabenbereichen aufgebaut.

Der Aktenplan besteht aus maximal vier Gliederungsebenen: Hauptgruppe-Gruppe-Untergruppe-Aktenplan-Betreffseinheit. Die Ebenen werden also von oben nach unten sachthematisch immer spezieller. Jeder Aktenplaneintrag kann frei von jeder Organisationseinheit für die Strukturierung des Schriftgutes im elektronischen Aktensystem verwendet werden. Einen Einfluss auf die spezifischen Zugriffsrechte hat die Zuordnung oder Auswahl eines Aktenplaneintrags nicht. Die Zugriffsrechte werden im System über die Zuordnung zur jeweiligen Organisationseinheit gesteuert. Zu diesem Zweck wird es für die Einführung der E-Akte ein ausdifferenziertes Rechte- und Rollenkonzept geben.

Im Zuge der Praxiserfahrungen mit dem elektronischen Aktensystem kann es ggfs. noch zu Anpassungen und Änderungen kommen. Dies kann nur mit Zustimmung des Organisationsreferates und des Referates 123 geschehen.

2. Übersicht über die Hauptgruppen des Rahmenaktenplans:

Im Vorfeld der Erstellung eines neuen ressortspezifischen Aktenplans wurde ein Rahmenaktenplan zwischen den Ministerien des Landes Nordrhein-Westfalen abgestimmt. Dieser bildet ein einheitliches Grundgerüst, ohne dass die Ressorts auf individuell gestaltbare Aktenpläne verzichten müssen. Der Rahmenaktenplan gibt ressortübergreifend die oberste Ebene der Aktenpläne, die sog. Hauptgruppe, für die Ministerien, vor.



MSB-Aktenplan

Hauptgruppe:	Titel:	aktuell genutzt von:	Übersicht Ordnungsstruktur:
01	Organisation/Verwaltung	Allen Ministerien	0 = Organisation
11	Regierungsplanung	STK	1 = zentr. <u>Landesverw.</u>
12	Ressortkoordination/-planung	STK	
13	Länder, Bund	STK	
14	Europa	STK	
15	Internationales	STK	
17	Kirchen, Religion, Weltanschauung	STK	
18	Medien	STK	
19	Sport	STK	
21	Inneres	IM	2 = Inneres
22	Polizei	IM	
23	Verfassungsschutz	IM	
26	Ausländer	MKFFI	
27	Integration	MKFFI	
30	Finanzen	FM	3 = Finanzen
40	Justiz	JM	4 = Justiz
51	Landesplanung, Raumordnung	MWIDE	5 = Lebensumfeld
52	Städtebau, Stadtentwicklung	MHKBG	
53	Bauen, Wohnen	MHKBG	
55	Kommunales	MHKBG	
58	Verkehr	VM	
61	Umwelt	MULNV	6 = Natur
62	Klima	MWIDE	
63	Landwirtschaft, Forstwirtschaft	MULNV	
65	Verbraucherschutz	MULNV	
71	Schule	MSB	7 = Bildung
72	Bildung	MSB	
74	Politische Bildung	MKW	
76	Wissenschaft, Forschung	MKW	
78	Kultur	MKW	
81	Wirtschaft	MWIDE	8 = Wirtschaft
82	Industrie	MWIDE	
83	Energie	MWIDE	
84	Technologie	MWIDE	



MSB-Aktenplan

Hauptgruppe:	Titel:	aktuell genutzt von:	Übersicht Ordnungsstruktur:
91	Arbeit	MAGS	9 = Soziales (u. Arbeit)
92	Soziales	MAGS	
93	Gesundheit, Pflege	MAGS	
95	Frauen, Emanzipation, Gleichstellung	MHKBG	
96	Familie	MKFFI	
97	Kinder, Jugend	MKFFI	

3. Hauptgruppen/Gruppen des MSB-Aktenplans:

Hauptgruppe/Gruppe	Titel
Hauptgruppe 01	Organisation/Verwaltung
Hauptgruppe/Gruppe 71.01	Nachgeordneter Bereich
Hauptgruppe/Gruppe 71.02	Recht (ohne Schulrecht)
Hauptgruppe/Gruppe 71.03	Haushalt
Hauptgruppe/Gruppe 71.04	Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten
Hauptgruppe/Gruppe 71.05	Medien- und Öffentlichkeitsarbeit
Hauptgruppe/Gruppe 71.06	Schulwesen
Hauptgruppe/Gruppe 71.07	Schulrecht

Aufbewahrungsfrist in Jahren	Hauptgruppe	Gruppe	Untergruppe/ Aktenplanbetreffseinheit	Aktenplanbetreffseinheit	Titel / Betreff	Vorbereitung LAV
	01				Organisation/Verwaltung	
	01.	01			Organisation	
20	01.	01.	01		Organisatorische Angelegenheiten Ministerium	V
5	01.	01.	02		Organisatorische Angelegenheiten der Leitungsebene Ministerium	V
5	01.	01.	03		Organisatorische Angelegenheiten der Abteilungen und Gruppen im Ministerium	V
5	01.	01.	04		Organisation und Geschäftsverteilung anderer Behörden außerhalb des Geschäftsbereichs	V
	01.	02			Terminvorbereitungen	
5	01.	02.	01		Terminvorbereitung Ministerin	A
5	01.	02.	02		Terminvorbereitung Staatssekretär	A
5	01.	02.	03		Terminvorbereitung Abteilungsleitung	V
	01.	03			Angelegenheiten der Landesregierung	
20	01.	03.	01		Organisationserlass der Ministerpräsidentin/des Ministerpräsidenten	V
20	01.	03.	02		Verwaltungsvereinbarungen	V
5	01.	03.	03		Arbeitsprogramm der Landesregierung	V
5	01.	03.	04		Auszeichnungen und Orden	A
	01.	04			Modernisierung der Landesverwaltung	
5	01.	04.	01		Modernisierung Allgemein	V
	01.	04.	02		E-Government	
5	01.	04.	02.	01	Strategie Digitale Verwaltung	V
5	01.	04.	02.	02	Ressortübergreifende Umsetzung	V
5	01.	04.	02.	03	Umsetzung im Ministerium	V

Aufbewahrungsfrist in Jahren	Hauptgruppe	Gruppe	Untergruppe/ Aktenplanbetreffseinheit	Aktenplanbetreffseinheit	Titel / Betreff	Vorbereitung LAV
	01.	04.	03		Open Government/Open NRW	
5	01.	04.	03.	01	Strategie Open Government	V
5	01.	04.	03.	02	Ressortübergreifende Umsetzung	V
5	01.	04.	03.	03	Umsetzung im Ministerium	V
5	01.	04.	04		Koordination Onlinezugangsgesetz (OZG)	V
	01.	05			Beauftragungen des Landes für das Ministerium	
10	01.	05.	01		Gleichstellung	V
5	01.	05.	02		Sicherheit	V
5	01.	05.	03		Geheimschutz	V
5	01.	05.	04		Behördlicher Datenschutz	V
5	01.	05.	05		Soziale Ansprechpartner	V
	01.	05.	06		IT-Sicherheit	
5	01.	05.	06.	01	Koordination im Ministerium	V
5	01.	05.	06.	02	Koordination im Geschäftsbereich des Ministeriums	V
	01.	06			Informationstechnik	
5	01.	06.	01		Ministerium	V
	01.	06.	02		Schulverwaltung	
5	01.	06.	02.	01	Einzelangelegenheiten / Projekte	V
5	01.	06.	02.	02	IT-Planungsrat	V
	01.	07			Zentrale Dienste Ministerium	
	01.	07.	01		Service Ministerium	
5	01.	07.	01.	01	Leasing	V

Aufbewahrungsfrist in Jahren	Hauptgruppe	Gruppe	Untergruppe/ Aktenplanbetreffseinheit	Aktenplanbetreffseinheit	Titel / Betreff	Vorbereitung LAV
5	01.	07.	01.	02	Raumplanung	V
5	01.	07.	01.	03	Schriftgutverwaltung	V
5	01.	07.	01.	04	Firmenticket- und Dienstreisemanagement	V
5	01.	07.	01.	05	Informations- und Literaturmanagement	V
	01.	08			Angelegenheiten Personal Ministerium	
	01.	08.	01		Personalentwicklung	
10	01.	08.	01.	01	Personalentwicklungskonzepte	V
5	01.	08.	01.	02	Recruiting / Personalauswahl	V
5	01.	08.	01.	03	Fortbildungen	V
5	01.	08.	01.	04	Qualifizierungen	V
5	01.	08.	01.	05	Ausbildung	V
5	01.	08.	01.	06	Veränderungsmanagement	V
5	01.	08.	02		Personalplanung	V
10	01.	08.	03		Vereinbarkeit von Beruf und Familie	V
	01.	09			Arbeits- und Gesundheitsschutz im Ministerium, BGM	
5	01.	09.	01		Arbeitsschutz	V
5	01.	09.	02		Gesundheitsförderung	V
5	01.	09.	03		Behördliches Gesundheitsmanagement	V
	01.	10			Gremien	
	01.	10.	01		Kultusministerkonferenz (KMK)	
5	01.	10.	01.	01	Hauptausschüsse / Fachausschüsse	V

Aufbewahrungsfrist in Jahren	Hauptgruppe	Gruppe	Untergruppe/ Aktenplanbetreffseinheit	Aktenplanbetreffseinheit	Titel / Betreff	Vorbereitung LAV
5	01.	10.	01.	02	Ständige Kommissionen	V
	01.	10.	02		Bundesrat	
5	01.	10.	02.	01	Fachausschüsse	V
5	01.	10.	02.	02	Bundsratsplenium	V
5	01.	10.	03		Lehrerverbände	V
5	01.	10.	04		Elternverbände	V
5	01.	10.	05		Schülerverbände	V
5	01.	10.	06		Landespersonalausschuss	V
	01.	11			Kabinett- und Landtagsangelegenheiten	
5	01.	11.	01		Landtagsangelegenheiten / Landtagsausschüsse	V
5	01.	11.	02		Landtagsanfragen	V
5	01.	11.	03		Petitionen	V
5	01.	11.	04		Gesetzentwürfe	V
5	01.	11.	05		Kabinettsvorlagen / Kabinettsbeschlüsse	V
	01.	12			Internationales	
5	01.	12.	01		Internationaler Austausch	V
5	01.	12.	02		Bilaterale Abkommen	V
5	01.	12.	03		Internationale Angelegenheiten	V
	01.	13			Europa	
	01.	13.	01		Europäische Angelegenheiten	
5	01.	13.	01.	01	Europäische UNION	V
5	01.	13.	01.	02	Europäische Kommission	V

Aufbewahrungsfrist in Jahren	Hauptgruppe	Gruppe	Untergruppe/ Aktenplanbetreffseinheit	Aktenplanbetreffseinheit	Titel / Betreff	Vorbereitung LAV
5	01.	13.	01.	03	Rat der Europäischen Union	V
5	01.	13.	01.	04	Europäisches Parlament	V
5	01.	13.	01.	05	Europäischer Gerichtshof	V
5	01.	13.	01.	06	Europarat	V
5	01.	13.	01.	07	Europäische Programme	V
01. 14					Personalräte/Schwerbehindertenvertretungen	
5	01.	14.	01		Hauspersonalrat	V
	01.	14.	02		Hauptpersonalräte	
5	01.	14.	02.	01	Hauptpersonalrat für Lehrkräfte an Grundschulen	V
5	01.	14.	02.	02	Hauptpersonalrat für Lehrkräfte an Hauptschulen	V
5	01.	14.	02.	03	Hauptpersonalrat für Lehrkräfte an Förderschulen und Klinikschulen	V
5	01.	14.	02.	04	Hauptpersonalrat für Lehrkräfte an Realschulen	V
5	01.	14.	02.	05	Hauptpersonalrat für Lehrkräfte an Gymnasien und Weiterbildungskollegs	V
5	01.	14.	02.	06	Hauptpersonalrat für Lehrkräfte an Berufskollegs	V
5	01.	14.	02.	07	Hauptpersonalrat für Lehrkräfte an Gesamtschulen, Sekundarschulen und Primus-Schulen	V
5	01.	14.	02.	08	Hauptpersonalrat Verwaltung	V
5	01.	14.	03		Einigungsstelle	V
5	01.	14.	04		Schwerbehindertenvertretung Ministerium	V
5	01.	14.	05		Hauptschwerbehindertenvertretungen	V
71					Schule	
71. 01					Nachgeordneter Bereich	
	71.	01.	01		Schulaufsicht der Bezirksregierungen	

Aufbewahrungsfrist in Jahren	Hauptgruppe	Gruppe	Untergruppe/ Aktenplanbetreffseinheit	Aktenplanbetreffseinheit	Titel / Betreff	Vorbereitung LAV
10	71.	01.	01.	01	Angelegenheiten des Dienstbetriebs und der Organisation	A
5	71.	01.	01.	02	Stellenbesetzungsverfahren Schulaufsicht	V
	71.	01.	02		Staatliche Schulämter	
10	71.	01.	02.	01	Angelegenheiten des Dienstbetriebs und der Organisation	A
5	71.	01.	02.	02	Stellenbesetzungsverfahren Schulaufsicht	V
	71.	01.	03		Qualitäts- und Unterstützungsagentur - Landesinstitut für Schule NRW (QUA-LiS NRW)	
10	71.	01.	03.	01	Angelegenheiten des Dienstbetriebs und der Organisation	A
5	71.	01.	03.	02	Stellenbesetzungsverfahren	V
	71.	01.	04		Landesprüfungsamt für Lehrämter an Schulen (LPA)	
10	71.	01.	04.	01	Angelegenheiten des Dienstbetriebs und der Organisation	A
5	71.	01.	04.	02	Stellenbesetzungsverfahren	V
	71.	01.	05		Zentren für schulpraktische Lehrerausbildung (ZfSL)	
10	71.	01.	05.	01	Angelegenheiten des Dienstbetriebs und der Organisation	A
5	71.	01.	05.	02	Stellenbesetzungsverfahren	V
	71.	01.	06		Haus für Lehrerfortbildung - Kronenburg	
10	71.	01.	06.	01	Angelegenheiten des Dienstbetriebs und der Organisation	A
	71.	01.	07		Schulpersonal	
5	71.	01.	07.	01	Lehrkräfte	A
5	71.	01.	07.	02	sonstiges schulisches Personal	V
5	71.	01.	07.	03	Qualifizierung im Schulwesen	V
	71.	01.	08		Lehrerausbildung	
5	71.	01.	08.	01	Strategie Lehrerausbildung	A

Aufbewahrungsfrist in Jahren	Hauptgruppe	Gruppe	Untergruppe/ Aktenplanbetreffseinheit	Aktenplanbetreffseinheit	Titel / Betreff	Vorbereitung LAV
5	71.	01.	08.	02	Anerkennung von Lehramtsabschlüssen	A
5	71.	01.	08.	03	Lehramtsstudium	A
5	71.	01.	08.	04	Vorbereitungsdienst	A
5	71.	01.	08.	05	Lehrkräfte ohne Lehramt	A
5	71.	01.	08.	06	Seiteneinstieg	A
15	71.	01.	08.	07	Akkreditierung und Reakkreditierung von Lehramtsstudiengängen	A
	71.	01.	09.		Lehrereinstellung	
5	71.	01.	09.	01	Strategie Lehrgewinnung	A
5	71.	01.	09.	02	Softwareunterstützung	V
	71.	01.	10.		Lehreraustauschverfahren national	
5	71.	01.	10.	01	Strategie Lehreraustausch	V
5	71.	01.	10.	02	Softwareunterstützung	V
	71.	01.	11.		Lehrerversetzung	
5	71.	01.	11.	01	Strategie Lehrerversetzung	V
5	71.	01.	11.	02	Softwareunterstützung	V
5	71.	01.	12.		Abordnung von Lehrkräften	V
	71.	01.	13.		Disziplinarmaßnahmen	
2	71.	01.	13.	01	Verweis	V
3	71.	01.	13.	02	Geldbuße	V
3	71.	01.	13.	03	Kürzung der Dienstbezüge	V
3	71.	01.	13.	04	Kürzung Ruhegehalt	V
7	71.	01.	13.	05	Zurückstufung	A

Aufbewahrungsfrist in Jahren	Hauptgruppe	Gruppe	Untergruppe/ Aktenplanbetreffseinheit	Aktenplanbetreffseinheit	Titel / Betreff	Vorbereitung LAV
5	71.	01.	13.	06	Entlassung	A
5	71.	01.	13.	07	Einstellung Disziplinarverfahren	V
10	71.	01.	14		Vereinbarkeit von Beruf und Familie	V
10	71.	01.	15		Personalentwicklung	A
	71.	01.	16		Arbeits- und Gesundheitsschutz, Behördliches Gesundheitsmanagement	
5	71.	01.	16.	01	Im Schulbereich	A
5	71.	01.	16.	02	Im Verwaltungsbereich	V
	71.	02			Recht (ohne Schulrecht)	
	71.	02.	01		Staats- und Verfassungsrecht	
5	71.	02.	01.	01	Staatsangelegenheiten	V
5	71.	02.	02		Kirchenrecht	V
5	71.	02.	03		Grundgesetz	V
5	71.	02.	04		Landesverfassung	V
5	71.	02.	05		Rechtliche Grundlagen der Landesverwaltung	V
	71.	02.	06		Tarif-, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht	
5	71.	02.	06.	01	Tarifrechtliche Angelegenheiten	V
5	71.	02.	06.	02	TV-L	V
5	71.	02.	06.	03	TVEntgO-L	V
5	71.	02.	06.	04	weitere Tarifverträge und Richtlinien	V
5	71.	02.	06.	05	Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG)	V
5	71.	02.	06.	06	weitere Arbeitsgesetze	V
5	71.	02.	06.	07	Zusatzversorgung (VBL)	V

Aufbewahrungsfrist in Jahren	Hauptgruppe	Gruppe	Untergruppe/ Aktenplanbetreffseinheit	Aktenplanbetreffseinheit	Titel / Betreff	Vorbereitung LAV
5	71.	02.	06.	08	Sozialversicherungsrecht	V
	71.	02.	07		Privatrecht	
5	71.	02.	07.	01	Zivilrecht	V
5	71.	02.	07.	02	Strafrecht	V
5	71.	02.	07.	03	Sonstiges Privatrecht	V
	71.	02.	08		Weitere Bundes- und Landesgesetze	
5	71.	02.	08.	01	Verwaltungsrecht	V
5	71.	02.	08.	02	Sozialrecht	V
5	71.	02.	08.	03	Arbeitszeitgesetz	V
5	71.	02.	08.	04	Rechtliche Grundlagen des Haushaltswesens	V
5	71.	02.	08.	05	Vergaberecht	V
5	71.	02.	08.	06	Rechtsgrundlagen der Statistik	V
5	71.	02.	08.	07	Datenschutzrecht	V
5	71.	02.	08.	08	Informationsfreiheitsrecht	V
5	71.	02.	08.	09	Gesetzgebung im Bereich Multimedia	V
5	71.	02.	08.	10	Bundesgesetz über individuelle Förderung der Ausbildung (BAföG)	V
30	71.	02.	08.	11	Landesgleichstellungsgesetz (LGG)	V
30	71.	02.	08.	12	Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)	V
5	71.	02.	08.	13	Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz	V
5	71.	02.	08.	14	Baurecht	V
5	71.	02.	08.	15	Hochschulrecht	V
30	71.	02.	08.	16	sonstige Bundes- und Landesgesetze	V

Aufbewahrungsfrist in Jahren	Hauptgruppe	Gruppe	Untergruppe/ Aktenplanbetreffseinheit	Aktenplanbetreffseinheit	Titel / Betreff	Vorbereitung LAV
	71.	02.	09		Beamtenrecht	
5	71.	02.	09.	01	Bundesbeamtenrecht	V
20	71.	02.	09.	02	Landesbeamtenrecht	V
5	71.	02.	09.	03	Disziplinarrecht / Gnadenrecht	V
5	71.	02.	09.	04	Laufbahnverordnung (LVO) NRW	V
5	71.	02.	09.	05	Beihilfeverordnung (BVO)	V
5	71.	02.	09.	06	Landesreisekostengesetz (LRKG)	V
5	71.	02.	09.	07	Trennungentschädigungsverordnung (TEVO)	V
5	71.	02.	09.	08	Landesumzugkostengesetz (LUKG)	V
5	71.	02.	10		Dienstaufsichtsbeschwerden	V
	71.	02.	11		Besoldungsrecht	
5	71.	02.	11.	01	Landesbesoldungsgesetz (LBesG)	V
5	71.	02.	11.	02	Verordnung über die Gewährung von Mehrarbeitsvergütung	V
5	71.	02.	11.	03	Richtlinien über die Vergütung von Prüfungstätigkeiten	V
5	71.	02.	11.	04	Verordnung über die Gewährung von Jubiläumsszuwendungen	V
	71.	02.	12		Versorgungsrecht Beamte	
5	71.	02.	12.	01	Landesbeamtenversorgungsgesetz (LBeamtVG)	V
5	71.	02.	13		Personalvertretungsrecht	V
5	71.	02.	14		Schwerbehindertenrecht	V
	71.	02.	15		Rechtsgrundlagen der digitalen Verwaltung	
30	71.	02.	15.	01	Gesetze und Verordnungen zum E-Government und Onlinezugangsgesetz (EGovG, OZG)	V
20	71.	02.	15.	02	Verwaltungsvorschriften zum EGovG, OZG	V

Aufbewahrungsfrist in Jahren	Hauptgruppe	Gruppe	Untergruppe/ Aktenplanbetreffseinheit	Aktenplanbetreffseinheit	Titel / Betreff	Vorbereitung LAV
30	71.	02.	15.	03	Sonstige Gesetze und Verordnungen zur digitalen Verwaltung	V
20	71.	02.	15.	04	Verwaltungsvorschriften zu sonstigen Gesetzen zur digitalen Verwaltung	V
	71.	03			Haushalt	
	71.	03.	01		Aufstellung des Haushaltsvoranschlags	
5	71.	03.	01.	01	Richtlinien	V
5	71.	03.	01.	02	Neuanforderungen	V
5	71.	03.	01.	03	Materialien zur Haushaltsplanung	V
5	71.	03.	01.	04	Aufstellung und Beratung des Haushaltsvoranschlags	V
5	71.	03.	01.	05	Finanzplanung des Landes NRW	V
	71.	03.	02		Aufstellung der Stellenangelegenheiten	
5	71.	03.	02.	01	Stellenbedarfsermittlung	V
5	71.	03.	02.	02	Leerstellen	V
5	71.	03.	02.	03	Stellenplan	V
5	71.	03.	02.	04	Stellenzuweisung	V
	71.	03.	03		Ausführung des Haushaltsplans	
5	71.	03.	03.	01	Feststellung des Haushaltsplans und allgemeine Weisungen für die Bewirtschaftung, Verteilung der Haushaltsmittel, Kassenanschlüsse	V
5	71.	03.	03.	02	Einzelentscheidungen in Fragen der Bewirtschaftung	V
5	71.	03.	03.	03	Anforderung über- oder außerplanmäßiger Mittel beim Finanzministerium	V
5	71.	03.	03.	04	Allgemeine Angelegenheiten in haushaltsrechtlichen Fragen (Schriftwechsel mit Finanzministerium)	V
5	71.	03.	03.	05	Haushaltsausgabereise	V
5	71.	03.	03.	06	Haushaltsrechnung	V

Aufbewahrungsfrist in Jahren	Hauptgruppe	Gruppe	Untergruppe/ Aktenplanbetreffseinheit	Aktenplanbetreffseinheit	Titel / Betreff	Vorbereitung LAV
	71.	03.	04		Haushaltsüberwachung	
5	71.	03.	04.	01	Allgemeine Richtlinien und Weisungen	V
5	71.	03.	04.	02	Haushaltsüberwachungslisten, Anschreibungslisten	V
5	71.	03.	04.	03	Haushaltsübersichten während des laufenden Rechnungsjahres	V
5	71.	03.	04.	04	Planstellenbesetzungs- und Überwachungsliste	V
5	71.	03.	05		Veränderung von Ansprüchen	V
	71.	03.	06		Automation des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens	
5	71.	03.	06.	01	EPOS	V
10	71.	03.	06.	02	Rechnungsunterlagen	V
5	71.	03.	06.	03	Belege	V
	71.	03.	07		Bundshaushalt	
5	71.	03.	07.	01	Bundshaushaltsplan	V
5	71.	03.	07.	02	Bewirtschaftung des Bundes	V
	71.	03.	08		Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)	
5	71.	03.	08.	01	Kosten- und Leistungsrechnung in der Landesverwaltung	V
5	71.	03.	08.	02	Kosten- und Leistungsrechnung im Schulwesen	V
5	71.	03.	09		Haushalts- und Finanzstatistik	V
	71.	03.	10		Rechnungsprüfung	
5	71.	03.	10.	01	Allgemeine Prüfungsangelegenheiten	V
5	71.	03.	10.	02	Prüfung des Landesrechnungshofs (LRH)	V
5	71.	03.	10.	03	Prüfung des Bundesrechnungshofs (BRH)	V
	71.	03.	11		Vermögen	
5	71.	03.	11.	01	Forderungen des Landes	V

Aufbewahrungsfrist in Jahren	Hauptgruppe	Gruppe	Untergruppe/ Aktenplanbetreffseinheit	Aktenplanbetreffseinheit	Titel / Betreff	Vorbereitung LAV
5	71.	03.	11.	02	Landesgrundbesitz	V
5	71.	03.	11.	03	Landesschulden	V
Dau- ernd	71.	03.	11.	04	Elly-Hölterhoff-Bönig-Stiftung	A
Dau- ernd	71.	03.	11.	05	Damenstift Geseke-Keppel	A
Dau- ernd	71.	03.	11.	06	Damenstift Lippstadt	A
Dau- ernd	71.	03.	11.	07	Gymnasial- und Stiftungsfonds Köln	A
	71.	03.	12		Beschaffungswesen	
5	71.	03.	12.	01	Öffentliches Auftragswesen - Vergabe	V
5	71.	03.	12.	02	Vergabeverfahren	V
5	71.	03.	12.	03	Beschaffungen (Infrastruktur)	V
5	71.	03.	12.	04	Inventarisierung	V
5	71.	03.	12.	05	Absetzung von Ausstattungen	V
	71.	03.	13		Bewirtschaftung der Haushaltsmittel	
5	71.	03.	13.	01	Mittelbewirtschaftung - Zuweisung Ministerium	V
5	71.	03.	13.	02	Mittelbewirtschaftung Zuweisung nachgeordneter Bereich	V
	71.	03.	14		Kommunalfinanzen	
5	71.	03.	14.	01	Finanzberichte	V
5	71.	03.	14.	02	Zweckzuwendungen/Schlüsselzuweisungen	V
5	71.	03.	14.	03	Finanzieller Ausgleich bei Übertragung von Aufgaben (Konnexitätsprinzip)	V
5	71.	03.	14.	04	Neues Kommunales Finanzmanagement (NKF)	V

Aufbewahrungsfrist in Jahren	Hauptgruppe	Gruppe	Untergruppe/ Aktenplanbetreffseinheit	Aktenplanbetreffseinheit	Titel / Betreff	Vorbereitung LAV
	71.	03.	15		Beauftragung Haushalt	
5	71.	03.	15.	01	Mitwirkung bei allen Angelegenheiten von finanzieller Tragweite	V
	71.	04			Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten	
	71.	04.	01		Bauangelegenheiten	
5	71.	04.	01.	01	Besondere Aspekte des Bauens	V
5	71.	04.	01.	02	Bau- und Liegenschaftsbetrieb	V
10	71.	04.	01.	03	Bau- und Mietvertragsangelegenheiten Ministerium	V
	71.	04.	02		Gebäudemanagement Ministerium	
5	71.	04.	02.	01	Gebäudetechnik	V
5	71.	04.	02.	02	Sicherheits- und Notfallmanagement Ministerium	V
5	71.	04.	03		Schulbau öffentliche Schulen	A
	71.	04.	04		Bauangelegenheiten nachgeordneter Bereich	
5	71.	04.	04.	01	Zentren für schulpraktische Lehrerausbildung	V
5	71.	04.	04.	02	Prüfungsamt für Lehrämter an Schulen	V
5	71.	04.	04.	03	Staatliche Schulen	A
10	71.	04.	04.	04	Stiftische Gymnasien	A
	71.	05			Medien- und Öffentlichkeitsarbeit	
	71.	05.	01		Medien	
5	71.	05.	01.	01	Medien im Schulbereich und in der Lehrerausbildung	V
5	71.	05.	01.	02	Lernmittelzulassung	V
	71.	05.	02		Öffentlichkeitsarbeit	
5	71.	05.	02.	01	Konzeption Öffentlichkeitsarbeit	V

Aufbewahrungsfrist in Jahren	Hauptgruppe	Gruppe	Untergruppe/ Aktenplanbetreffseinheit	Aktenplanbetreffseinheit	Titel / Betreff	Vorbereitung LAV
5	71.	05.	02.	02	Public Relations	V
5	71.	05.	02.	03	Bürgeranfragen	A
5	71.	05.	02.	04	Veröffentlichungen	V
5	71.	05.	02.	05	Bildungsportal / Intranet	V
5	71.	05.	02.	06	Veranstaltungen Ministerium	V
	71.	06			Schulwesen	
	71.	06.	01		Übergreifende Entwicklungsaufgaben	
5	71.	06.	01.	01	Schulentwicklungsplanung	A
5	71.	06.	01.	02	Eigenverantwortliche Schule	A
5	71.	06.	01.	03	Qualitätssicherung und -entwicklung	A
5	71.	06.	01.	04	Curriculumentwicklung	A
5	71.	06.	01.	05	Weiterentwicklung der Schulaufsicht	A
	71.	06.	02		Schulische Arbeit im Ausland	
5	71.	06.	02.	01	Schulfachliche Angelegenheiten von Prüfungen und Abschlüssen	V
	71.	06.	03		Berufskolleg	
5	71.	06.	03.	01	Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung	A
5	71.	06.	03.	02	Ausbildungsvorbereitung	V
5	71.	06.	03.	03	Berufsfachschule Fachhochschulreife	A
5	71.	06.	03.	04	Berufsfachschule Hochschulzugangsreife	A
5	71.	06.	03.	05	Fachoberschulen Fachhochschulreife	A
5	71.	06.	03.	06	Fachoberschulen Allgemeine Hochschulreife oder Fachgebundene Hochschulreife	A
5	71.	06.	03.	07	Berufliches Gymnasium	A

Aufbewahrungsfrist in Jahren	Hauptgruppe	Gruppe	Untergruppe/ Aktenplanbetreffseinheit	Aktenplanbetreffseinheit	Titel / Betreff	Vorbereitung LAV
5	71.	06.	03.	08	Fachschule einjährig	A
5	71.	06.	03.	09	Fachschule zweijährig	A
5	71.	06.	03.	10	Fachschule dreijährig	A
	71.	06.	04		Grundschule	
5	71.	06.	04.	01	Schulfachliche Angelegenheiten der Schul- und Unterrichtsorganisation	A
5	71.	06.	04.	02	Richtlinien und Lehrpläne	A
	71.	06.	05		Hauptschule	
5	71.	06.	05.	01	Schulfachliche Angelegenheiten der Schul- und Unterrichtsorganisation	A
5	71.	06.	05.	02	Richtlinien und Lehrpläne	A
	71.	06.	06		Realschule	
5	71.	06.	06.	01	Schulfachliche Angelegenheiten der Schul- und Unterrichtsorganisation	A
5	71.	06.	06.	02	Richtlinien und Lehrpläne	A
	71.	06.	07		Gymnasium	
5	71.	06.	07.	01	Schulfachliche Angelegenheiten der Schul- und Unterrichtsorganisation	A
5	71.	06.	07.	02	Richtlinien und Lehrpläne	A
	71.	06.	08		Gesamtschule	
5	71.	06.	08.	01	Schulfachliche Angelegenheiten der Schul- und Unterrichtsorganisation	A
5	71.	06.	08.	02	Richtlinien und Lehrpläne	A
	71.	06.	09		Gemeinschaftsschule	
5	71.	06.	09.	01	Schulfachliche Angelegenheiten der Schul- und Unterrichtsorganisation	A
5	71.	06.	09.	02	Richtlinien und Lehrpläne	A
	71.	06.	10		Sekundarschule	

Aufbewahrungsfrist in Jahren	Hauptgruppe	Gruppe	Untergruppe/ Aktenplanbetreffseinheit	Aktenplanbetreffseinheit	Titel / Betreff	Vorbereitung LAV
5	71.	06.	10.	01	Schulfachliche Angelegenheiten der Schul- und Unterrichtsorganisation	A
5	71.	06.	10.	02	Richtlinien und Lehrpläne	A
	71.	06.	11		Primusschule	
5	71.	06.	11.	01	Schulfachliche Angelegenheiten der Schul- und Unterrichtsorganisation	A
5	71.	06.	11.	02	Richtlinien und Lehrpläne	A
	71.	06.	12		Förderschule mit dem Förderschwerpunkt Sehen	
5	71.	06.	12.	01	Schulfachliche Angelegenheiten der Schul- und Unterrichtsorganisation	A
5	71.	06.	12.	02	Richtlinien und Lehrpläne	A
	71.	06.	13		Förderschule mit dem Förderschwerpunkt Hören	
5	71.	06.	13.	01	Schulfachliche Angelegenheiten der Schul- und Unterrichtsorganisation	A
5	71.	06.	13.	02	Richtlinien und Lehrpläne	A
	71.	06.	14		Förderschule mit den Förderschwerpunkten körperliche und motorische Entwicklung	
5	71.	06.	14.	01	Schulfachliche Angelegenheiten der Schul- und Unterrichtsorganisation	A
5	71.	06.	14.	02	Richtlinien und Lehrpläne	A
	71.	06.	15		Förderschule mit den Förderschwerpunkten emotionale und soziale Entwicklung	
5	71.	06.	15.	01	Schulfachliche Angelegenheiten der Schul- und Unterrichtsorganisation	A
5	71.	06.	15.	02	Richtlinien und Lehrpläne	A
	71.	06.	16		Förderschule mit dem Förderschwerpunkt geistige Entwicklung	
5	71.	06.	16.	01	Schulfachliche Angelegenheiten der Schul- und Unterrichtsorganisation	A
5	71.	06.	16.	02	Richtlinien und Lehrpläne	A
	71.	06.	17		Förderschule mit dem Förderschwerpunkt Lernen	
5	71.	06.	17.	01	Schulfachliche Angelegenheiten der Schul- und Unterrichtsorganisation	A

Aufbewahrungsfrist in Jahren	Hauptgruppe	Gruppe	Untergruppe/ Aktenplanbetreffseinheit	Aktenplanbetreffseinheit	Titel / Betreff	Vorbereitung LAV
5	71.	06.	17.	02	Richtlinien und Lehrpläne	A
	71.	06.	18		Förderschule mit dem Förderschwerpunkt Sprache	
5	71.	06.	18.	01	Schulfachliche Angelegenheiten der Schul- und Unterrichtsorganisation	A
5	71.	06.	18.	02	Richtlinien und Lehrpläne	A
	71.	06.	19		Förderschule mit dem Förderschwerpunkt Krankheit	
5	71.	06.	19.	01	Schulfachliche Angelegenheiten der Schul- und Unterrichtsorganisation	A
5	71.	06.	19.	02	Richtlinien und Lehrpläne	A
	71.	06.	20		Förderschule mit dem Förderschwerpunkt Autismus	
5	71.	06.	20.	01	Schulfachliche Angelegenheiten der Schul- und Unterrichtsorganisation	A
5	71.	06.	20.	02	Richtlinien und Lehrpläne	A
	71.	06.	21		Weiterbildungskolleg (Abendrealschule, Abendgymnasium)	
5	71.	06.	21.	01	Schulfachliche Angelegenheiten der Schul- und Unterrichtsorganisation	A
5	71.	06.	21.	02	Richtlinien und Lehrpläne	A
	71.	06.	22		Versuchsschulen	
5	71.	06.	22.	01	Schulfachliche Angelegenheiten der Schul- und Unterrichtsorganisation	A
5	71.	06.	22.	02	Richtlinien und Lehrpläne	A
	71.	06.	23		Ersatzschulen	
5	71.	06.	23.	01	Schulfachliche Angelegenheiten der Schul- und Unterrichtsorganisation	A
5	71.	06.	23.	02	Richtlinien und Lehrpläne	A
30	71.	06.	23.	03	Ersatzschulgenehmigungen	A
5	71.	06.	23.	04	Unterrichtsgenehmigungen	A
20	71.	06.	23.	05	Ersatzschulrechtliche Grundsatzentscheidungen	A

Aufbewahrungsfrist in Jahren	Hauptgruppe	Gruppe	Untergruppe/ Aktenplanbetreffseinheit	Aktenplanbetreffseinheit	Titel / Betreff	Vorbereitung LAV
10	71.	06.	23.	06	Ersatzschulrechtliche Einzelentscheidungen	A
20	71.	06.	23.	07	Finanzrechtliche Grundsatzentscheidungen	A
10	71.	06.	23.	08	Finanzrechtliche Einzelentscheidungen	V
	71.	06.	24		Ersatzschulen eigener Art (u. a. Waldorfschulen)	
5	71.	06.	24.	01	Schulfachliche Angelegenheiten der Schul- und Unterrichtsorganisation	A
5	71.	06.	24.	02	Richtlinien und Lehrpläne	A
30	71.	06.	24.	03	Ersatzschulgenehmigungen	A
5	71.	06.	24.	04	Unterrichtsgenehmigungen	A
20	71.	06.	24.	05	Ersatzschulrechtliche Grundsatzentscheidungen	A
10	71.	06.	24.	06	Ersatzschulrechtliche Einzelentscheidungen	A
20	71.	06.	24.	07	Finanzrechtliche Grundsatzentscheidungen	A
10	71.	06.	24.	08	Finanzrechtliche Einzelentscheidungen	V
	71.	06.	25		Ergänzungsschulen	
5	71.	06.	25.	01	Schulfachliche Angelegenheiten der Schul- und Unterrichtsorganisation	A
5	71.	06.	25.	02	Richtlinien und Lehrpläne	A
30	71.	06.	25.	03	Staatliche Anerkennung	A
	71.	06.	26		Anerkennung / Zuordnung von Bildungsabschlüssen und Berechtigungen	
5	71.	06.	26.	01	Bildungsnachweise anderer Bundesländer	V
5	71.	06.	26.	02	Ausländische Bildungsnachweise	V
5	71.	06.	26.	03	Zuordnung Qualifikationen	V
5	71.	06.	26.	04	sonstige Abschlüsse / sonstige Berechtigungen	V
	71.	06.	27		Schulformübergreifende Bereiche	

Aufbewahrungsfrist in Jahren	Hauptgruppe	Gruppe	Untergruppe/ Aktenplanbetreffseinheit	Aktenplanbetreffseinheit	Titel / Betreff	Vorbereitung LAV
5	71.	06.	27.	01	Schülerwettbewerbe	V
5	71.	06.	27.	02	Schulberatung und Schullaufbahnberatung	V
5	71.	06.	27.	03	Schulfahrten	V
5	71.	06.	27.	04	Schulangelegenheiten Bezirksregierungen	A
5	71.	06.	27.	05	Schule und Öffentlichkeit	A
5	71.	06.	27.	06	Unterrichtsfächer / Besondere Unterrichtsinhalte	A
5	71.	06.	27.	07	Fremdsprachlicher Unterricht	A
5	71.	06.	27.	08	Schule und Beruf / Wirtschaft	A
5	71.	06.	27.	09	Schulsport	A
5	71.	06.	27.	10	Kirchen- und Religionsangelegenheiten	A
5	71.	06.	27.	11	Politische Bildung und Erinnerungskultur	A
5	71.	06.	27.	12	Individuelle Förderung	A
5	71.	06.	27.	13	Begabungsförderung	A
5	71.	06.	27.	14	Ganztag und Gestaltung des Schullebens	A
5	71.	06.	27.	15	Besondere Unterrichtsformen	A
5	71.	06.	27.	16	Prävention	A
5	71.	06.	27.	17	Integration	A
5	71.	06.	27.	18	Gemeinsamer Unterricht / Inklusion	A
5	71.	06.	27.	19	Digitalisierung an Schulen	A
20	71.	06.	27.	20	Geschlechtersensible Bildung	A
	71.	06.	28		Schulstatistik	
5	71.	06.	28.	01	Amtliche Schuldaten	V

Aufbewahrungsfrist in Jahren	Hauptgruppe	Gruppe	Untergruppe/ Aktenplanbetreffseinheit	Aktenplanbetreffseinheit	Titel / Betreff	Vorbereitung LAV
5	71.	06.	28.	02	Unterrichtsausfallstatistik	V
5	71.	06.	28.	03	Sonstige Bildungsstatistiken	V
	71.	06.	29		Ressourcensteuerung	
5	71.	06.	29.	01	Prognosen/quantitative Bildungsplanung	A
5	71.	06.	29.	02	Koordination der Unterrichtsversorgung	V
	71.	07			Schulrecht	
	71.	07.	01		Schulgesetz vom 15.02.2005	
30	71.	07.	01.	01	Schulrechtsänderungsgesetz	A
20	71.	07.	01.	02	Einzelne Vorschriften (einzelne Paragraphen)	A
5	71.	07.	01.	03	Stellungnahmen	A
5	71.	07.	01.	04	Auslegungen	A
5	71.	07.	01.	05	Eingaben/Anfragen	A
30	71.	07.	01.	06	Verordnungen zum Schulgesetz	A
20	71.	07.	01.	07	Erlasse zum Schulgesetz	A
	71.	07.	02		Lehrerausbildungsgesetz	
30	71.	07.	02.	01	Änderungen Lehrerausbildungsgesetz	A
30	71.	07.	02.	02	Verordnungen zur Lehrerausbildung	A
20	71.	07.	02.	03	Rechtsauslegende Erlasse zur Lehrerausbildung	A
30	71.	07.	02.	04	Änderung von Rechtsvorschriften der Lehrerausbildung	A

Aufbewahrungsfrist in Jahren	Hauptgruppe	Gruppe	Untergruppe/ Aktenplanbetreffseinheit	Aktenplanbetreffseinheit	Titel / Betreff	Vorbereitung LAV
20	71.	07.	02.	05	Verwaltungsvorschriften der Lehrerausbildung	A
5	71.	07.	02.	06	Praxiselemente	A
	72.				HG Bildung nachrichtlich	