Gemeinsamer Aktenplan
für
das Landesamt für Qualitätssicherung und
Informationstechnologie der Lehrerausbildung des
Landes Nordrhein-Westfalen
und
die Zentren für schulpraktische Lehrerausbildung
des Landes Nordrhein-Westfalen

Inkraftsetzung am 22.01.2024

mit Erlass des Ministeriums für Schule und Bildung NRW

vom 22.01.2024 und den dort genannten Maßgaben

(GZ: 134-2023-0008119)

1. Einleitende Erläuterungen

Der gemeinsame Aktenplan des Landesamts für Qualitätssicherung und Informationstechnologie der Lehrerausbildung des Landes Nordrhein-Westfalen (LAQUILA) und der Zentren für schulpraktische Lehrerausbildung des Landes Nordrhein-Westfalen (ZfsL) gilt verbindlich ab der Einführung des elektronischen Aktensystems (E-Akte) in den jeweiligen Behörden. Der gemeinsame Aktenplan wird mit der Einführung der elektronischen Akte durch das für Schule zuständige Ministerium in Kraft gesetzt.

Der Aktenplan ist ein zentrales Element der behördlichen Schriftgutverwaltung und ist ein hierarchisch aufgebautes Ordnungssystem zur strukturierten Ablage von Akten, Vorgängen und Dokumenten. Er ist unabhängig von Organisationsstrukturen und ist nach Aufgabenbereichen aufgebaut.

Der Aktenplan besteht aus maximal vier Gliederungsebenen: Hauptgruppe – Gruppe – Untergruppe – Aktenplanbetreffseinheit. Die Ebenen werden also von oben nach unten sachthematisch immer spezieller. Jeder Aktenplaneintrag kann frei von jeder Organisationseinheit für die Strukturierung des Schriftgutes im elektronischen Aktensystem verwendet werden. Einen Einfluss auf die spezifischen Zugriffsrechte hat die Zuordnung oder Auswahl eines Aktenplaneintrags nicht.

Der Aktenplan wird im Weiteren zentral durch das LAQUILA gepflegt. Die für die Aktenplanpflege zuständige Stelle im LAQUILA beteiligt dabei die ZfsL sowie die im LAQUILA für die Organisation des LAQUILA zuständige Stelle. Änderungen des jeweiligen Aktenplans werden dem Landesarchiv Nordrhein-Westfalen mitgeteilt.

2. Übersicht über die Hauptgruppen des Aktenplans

Hauptgruppe	Titel
01.	Organisation und Verwaltung
02.	Haushaltsangelegenheiten
03.	Dienstbesprechungen und Gremien
04.	Rechtsangelegenheiten (Justitiariat)
05.	Ausbildung in den Lehrämtern und sonstige Qualifizierung Lehrkräfte
06.	Staatsprüfung
07.	Akkreditierung
08.	Anerkennungsverfahren
09.	Sprachprüfungen
10.	Lehrerwerbung

3. Vorbewertung des Landesarchivs NRW

Im Rahmen der Aussonderung entscheidet das Landesarchiv NRW über die Archivierung bzw. Löschung des auszusondernden Archivguts. Um die Bewertung zügig erledigen zu können, sind im Aktenplan und im E-Aktensystem sogenannte prospektive Archivmerkmale hinterlegt, die dem Archiv die Entscheidung über die Archivwürdigkeit der angebotenen Vorgänge erleichtern. Die prospektiven Archivmerkmale werden allein durch das Archiv vergeben und von der Behörde lediglich an den Aktenplan gekoppelt. Sie ersetzen nicht die endgültige Bewertung durch das Archiv.

A: Archivieren	Diese Vorgänge sind vermutlich archivwürdig und sollten ins Archiv übernommen werden.
B: Bewerten	Diese Vorgänge müssen eingehender auf ihre Archivwürdigkeit geprüft werden.

V: Vernichten	Diese Vorgänge sind vermutlich nicht archivwürdig und werden voraussichtlich nicht ins Archiv übernommen. Sie müssen dem Archiv jedoch angeboten werden, um diese Entscheidung stichprobenartig überprüfen zu können.
MS: Massenschriftgut	Von diesen Vorgängen ist nur eine Auswahl archivwürdig. Bspw. kann eine repräsentative Auswahl nach statistischen Methoden oder ein Buchstabensample ins Archiv übernommen werden.
L: Löschen	Diese Vorgänge dürfen ohne Anbieten an das Archiv, d.h. ohne eigenen Aussonderungsprozess, gelöscht werden.
U: Unbelegt	Es wurde noch kein Archivmerkmal hinterlegt. Wie bei „Bewerten“ müssen die Vorgänge noch eingehender auf ihre Archivwürdigkeit geprüft werden.

4. Aktenplan LAQUILA / ZfsL

Hauptgruppe	Gruppe/ Aktenplanbetreffseinheit	Untergruppe/ Aktenplanbetreffseinheit	Aktenplanbetreffseinheit	Betreff/Bezeichnung	Aufbewahrungsfrist in Jahren	Vorbereitung Landesarchiv
01.				Organisation und Verwaltung		
01.	01.			Organisation		
01.	01.	01.		Grundlagen der Organisation	10	B
01.	01.	02.		Geschäftsordnung, Geschäftsverteilung, Einzelheiten des Geschäftsablaufs		
01.	01.	02.	01.	Geschäftsordnung, Geschäftsverteilung, Einzelheiten des Geschäftsablaufs der Gesamtdienststelle	10	B
01.	01.	02.	02.	Einzelheiten der Geschäftsverteilung, des Geschäftsablaufs in den Arbeitsbereichen, Seminaren	10	B
01.	01.	03.		Arbeitsplanung, Dienstbesprechungen Verwaltung	5	B
01.	02.			E-Government, Open Data, Statistik, elektronische Kommunikation		
01.	02.	01.		Elektronische Verwaltungsarbeit (EVA)	5	B
01.	02.	02.		Geschäftsprozessoptimierung, Digitalisierung	5	B
01.	02.	03.		Open Data, Open Government	5	B
01.	02.	04.		Statistik	5	B
01.	02.	05.		rechtsverbindliche elektronische Kommunikation	5	B
01.	03.			Beauftragte		
01.	03.	01.		Gleichstellung	5	V
01.	03.	02.		Informationssicherheit/IT-Sicherheit	5	V
01.	03.	03.		Geheimschutz	5	V
01.	03.	04.		Behördlicher Datenschutz	5	V
01.	03.	05.		Soziale Ansprechpersonen	5	V
01.	03.	06.		Ansprechperson AGG	5	V

01.	03.	07.		Inklusion	5	V
01.	03.	08.		Beschwerdestelle	5	V
01.	04.			Informationstechnik		
01.	04.	01.		IT-Projektmanagement und Projektdokumentation	5	V
01.	04.	02.		IT- und Datensicherheit	5	V
01.	04.	03.		IT-Servicebetrieb	5	V
01.	04.	04.		IT-Inventar- und IT-Benutzermanagement	5	V
01.	04.	05.		IT-Dokumentation	5	V
01.	05.			Zentrale Verwaltungsdienste		
01.	05.	01.		Angelegenheiten der Poststelle und des Posteingangsscans	5	V
01.	05.	02.		Schriftgutverwaltung	5	B
01.	05.	03.		Mobilitätsmanagement	5	V
01.	05.	04.		Dienstbedarfe (Mobiliar, Bücher, Geräte)		
01.	05.	04.	01.	Beschaffung Dienstbedarfe	5	V
01.	05.	04.	02.	Verwaltung und Instandhaltung Dienstbedarfe	5	V
01.	05.	05.		Telekommunikationsangelegenheiten	5	V
01.	05.	06.		Arbeits- und Gesundheitsschutz, Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)	5	V
01.	06.			Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten		
01.	06.	01.		Gebäudemanagement	20	V
01.	06.	02.		Mietangelegenheiten	20	V
01.	06.	03.		Bestellung besonderer Beauftragter im Sicherheits- und Notfallmanagement	5	V
01.	06.	04.		Sicherheits- und Notfallmanagement	5	V
01.	07.			Veröffentlichungen, Veranstaltungen, Kommunikations- und Informationsplattformen		
01.	07.	01.		Veröffentlichung in öffentlichen Netzen	5	B
01.	07.	02.		Veröffentlichung in internen Netzen	5	B
01.	07.	03.		Printmedien	5	B
01.	07.	04.		Kommunikations- und Zusammenarbeitsplattformen	5	V
01.	07.	05.		Veranstaltungen	5	V
01.	08.			Stellen und Personalangelegenheiten		
01.	08.	01.		Personalmanagement und Stellenplan	5	V
01.	08.	02.		Personalangelegenheiten		
01.	08.	02.	01.	Dienst- und arbeitsrechtliche Grundlagen, Arbeitszeitregelungen	5	V
01.	08.	02.	02.	Personalangelegenheiten der Leitungen und hauptamtlichen Beschäftigten	5	V
01.	08.	02.	03.	Personalangelegenheiten der abgeordneten Beschäftigten	5	V
01.	08.	03.		Stellenbesetzungsverfahren	5	V
01.	08.	04.		Aus- und Fortbildungsangelegenheiten der Beschäftigten	5	V
01.	08.	05.		Personalentwicklung	5	V
01.	08.	06.		Personalstatistik	5	V
01.	09.			Personal- und Schwerbehindertenvertretungen		
01.	09.	01.		Personalvertretung	5	V
01.	09.	02.		Schwerbehindertenvertretung	5	V
02.				Haushaltsangelegenheiten		
02.	01.			Grundlagen des Haushalts		
02.	01.	01.		Haushaltsrecht, Organisation des Haushaltswesens	5	V
02.	01.	02.		Beauftragte/r für den Haushalt	5	V

02.	02.			Haushaltsaufstellung, Haushaltsvoranschlag	5	V
02.	03.			Haushaltbewirtschaftung	10	V
02.	04.			EPOS	10	V
02.	05.			Rechnungsprüfung	5	V
02.	06.			Beschaffung, Vergabe	5	V
03.				Dienstbesprechungen und Gremien		
03.	01.			Dienstbesprechungen		
03.	01.	01.		Allgemeine Dienstbesprechungen	5	B
03.	01.	02.		Dienstbesprechungen mit der Dienst- und Fachaufsicht	5	B
03.	01.	03.		Dienstbesprechungen mit LAA	5	B
03.	02.			Gremien		
03.	02.	01.		ZfsL-Konferenzen	5	B
03.	02.	02.		Seminarkonferenzen in den ZfsL / Seminarteilkonferenzen	5	B
03.	02.	03.		Sprecherrat	5	B
03.	03.			Arbeitskreise und sonstige Sitzungen		
03.	03.	01.		Arbeitskreise	5	B
03.	03.	02.		Sitzungen der Fachleitungen in den ZfsL	5	B
04.				Rechtsangelegenheiten (Justitiariat)		
04.	01.			Datenschutz und Informationsfreiheit		
04.	01.	01.		Grundlagen des Datenschutzes und der Informationsfreiheit	5	V
04.	01.	02.		Einzelangelegenheiten des Datenschutzes und der Informationsfreiheit	5	V
04.	02.			Sonstiges Bundes- und Landesrecht (ohne Ausbildungsrecht), EU-Recht		
04.	02.	01.		rechtliche Grundlagen EU-, Bundes- und Landesrecht	30	V
04.	02.	02.		rechtliche Einzelangelegenheiten (ohne Ausbildungsrecht)	5	V
04.	03.			Rechtsbehelfs- und Klageverfahren	5	V
04.	04.			Ausbildungsrecht		
04.	04.	01.		rechtliche Grundlagen (Gesetze, RVO, Erlasse der Dienst- und Fachaufsicht)	30	V
04.	04.	02.		Einzelfälle, Rechtsbehelfs- und Klageverfahren	5	V
04.	05.			Petitionen/Eingaben/Beschwerden	5	V
05.				Ausbildung in den Lehrämtern und sonstige Qualifizierung Lehrkräfte		
05.	01.			Angelegenheiten ehemalige Lehrämter	5	V
05.	02.			Angelegenheiten der Seminarausbilderinnen und Seminarausbilder (SAB)	5	B
05.	03.			Angelegenheiten der Ausbildungsschulen, Ausbildungsbeauftragte, Ausbildungsprogramme	5	B
05.	04.			Ausbildungsangelegenheiten nach OVP - grundständig -	5	V
05.	05.			Weitere Ausbildungsangelegenheiten mit Prüfungen (z.B. OBAS, VOBASOF, Fachlehrer/innen-SF/APO FLFS)	5	V
05.	06.			Sonstige Ausbildungsangelegenheiten ohne Prüfung	5	V
05.	07.			Aufnahme in den Vorbereitungsdienst / ZfsL und Schulzuweisung	5	V
05.	08.			Fachpraktische Tätigkeit	5	V
05.	09.			Praxiselemente der Lehramtsausbildung		
05.	09.	01.		Eignungs- und Orientierungspraktikum	5	V
05.	09.	02.		Berufsfeldpraktikum	5	V

05.	09.	03.		Praxissemester		
05.	09.	03.	01.	Beteiligung bei der Praxissemesterplatzvergabe (PVP)	5	V
05.	09.	03.	02.	Führungszeugnisse Praxissemester	5	V
05.	09.	03.	03.	Begleitung Praxissemester	5	V
05.	09.	04.		Beratungsstelle Praxissemester	5	V
05.	10.			Qualitätssicherung- und Entwicklung in der Ausbildung einschließlich ZfsL- und Seminarprogramm		
05.	10.	01.		ZfsL und Seminarprogramme, Evaluation	5	B
05.	10.	02.		Fortbildungsangelegenheiten der in der Lehrerausbildung eingesetzten Personen (Fachleiter/weitere Beauftragte)	5	V
05.	10.	03.		Kooperationen und Zusammenarbeit mit anderen Institutionen / Projekte	5	V
05.	10.	04.		Behörden und Einrichtungen des Landes	5	V
05.	10.	05.		Wissenschaftliche Einrichtungen	5	V
05.	10.	06.		Sonstige Stellen (u.a. Verbände)	5	V
06.				Staatsprüfung		
06.	01.			Grundsatzangelegenheiten Staatsprüfungen		
06.	01.	01.		Prüfungen nach OVP - grundständig -	5	V
06.	01.	02.		Prüfungen nach anderen Regelungen (wie etwa OBAS, VOBASOF, Fachlehrer/innen-SF/APO FLFS)	5	V
06.	01.	03.		Verfahrensregelungen / Informationen	5	V
06.	02.			Prüferinnen und Prüfer		
06.	02.	01.		Bestellung und Verwaltung der Prüferinnen und Prüfer	5	V
06.	02.	02.		Schulung der Prüferinnen und Prüfer	5	V
06.	03.			Prüfungsorganisation und Planung		
06.	03.	01.		Prüfungsorganisation	5	V
06.	03.	02.		Prüfungsplanung	5	V
06.	03.	03.		Täuschungsversuche und ordnungswidriges Verhalten	5	V
06.	04.			Prüfungsverfahren (Prüfungsvorgänge der Lehramtsanwärterinnen und Anwärter)		
06.	04.	01.		Prüfungsverfahren Prüfungen nach OVP - grundständig -		
06.	04.	01.	01.	Grundvorgang Prüfungsverfahren Prüfling	5	A
06.	04.	01.	02.	Langzeitaufbewahrung Prüfungsleistung und Ergebnis (Zeugnisse)	50	V
06.	04.	02.		Prüfungsverfahren Prüfungen nach anderen Regelungen (wie etwa OBAS, VOBASOF, APO FLFS)		
06.	04.	02.	01.	Grundvorgang Prüfungsverfahren Prüfling	5	A
06.	04.	02.	02.	Langzeitaufbewahrung Prüfungsleistung und Ergebnis (Zeugnisse)	50	V
06.	05.			Anfragen zu abgelegten Staatsprüfungen	5	V
07.				Akkreditierung		
07.	01.			Grundsatzangelegenheiten		
07.	01.	01.		Gesetze, Verordnungen	15	V
07.	01.	02.		Erlasse	15	V
07.	02.			Akkreditierungsverfahren		
07.	02.	01.		Hochschulen / Universitäten Regierungsbezirk Arnsberg	15	V
07.	02.	02.		Hochschulen / Universitäten Regierungsbezirk Detmold	15	V
07.	02.	03.		Hochschulen / Universitäten Regierungsbezirk Düsseldorf	15	V
07.	02.	04.		Hochschulen / Universitäten Regierungsbezirk Köln	15	V
07.	02.	05.		Hochschulen / Universitäten Regierungsbezirk Münster	15	V

08.				Anerkennungsverfahren		
08.	01.			EU-Angelegenheiten		
08.	01.	01.		Grundsatzangelegenheiten	5	V
08.	01.	02.		Einzelangelegenheiten	5	V
08.	02.			Non-EU Angelegenheiten		
08.	02.	01.		Grundsatzangelegenheiten	5	V
08.	02.	02.		Einzelangelegenheiten	5	V
08.	03.			Anpassungslehrgang / Eignungsprüfung		
08.	03.	01.		Grundsatzangelegenheiten	5	V
08.	03.	02.		Einzelangelegenheiten	5	V
09.				Sprachprüfungen		
09.	01.			Grundsatzangelegenheiten	5	V
09.	02.			Einzelangelegenheiten	5	V
10.				Lehrerwerbung		
10.	01.			Grundsatzangelegenheiten	5	B
10.	02.			Beratungsstelle	5	V
10.	03.			Informationsangebote		
10.	03.	01.		Berufsinformationszentrum	5	V
10.	03.	02.		Messen	5	V
10.	03.	03.		Print- und Papiermedien	5	B
10.	04.			Kooperationen	5	B