



Ministerium für Schule und Bildung NRW, 40190 Düsseldorf

15. Mai 2025

Seite 1 von 4

Im

**Ministerium für Schule und Bildung  
des Landes Nordrhein-Westfalen**

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Teamassistenzstelle**  
(Entgeltgruppe 9a TV-L)

im Vorzimmer der Abteilungsleitung 3 – Berufliche Bildung, Lehren und  
Lernen in der Digitalen Welt, Prävention und Integration,  
Internationales –

zu besetzen.

Die Tätigkeit umfasst folgende **Aufgabenschwerpunkte**

- Bearbeitung des Postein- und Postausgangs
- Bearbeitung des elektronischen Postein- und Postausgangs
- Planung, Vorbereitung und Organisation von internen und externen Terminen und Besprechungen (Veranstaltungsmanagement)
- Verfassen von Terminhinweisen und Einladungen
- Unterstützung der Abteilungsleitung in Verwaltungsangelegenheiten
- Veranstaltungsmanagement
- Sachbearbeitungsunterstützende Tätigkeiten

**Fachliches Anforderungsprofil**

- Abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung, zum Beispiel als Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement
- Mehrjährige berufliche Erfahrung im Sekretariatsbereich
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Aktenzeichen:

125

bei Antwort bitte angeben

Auskunft erteilt:

Frau Tripp

Telefon 0211 5867-3245

Telefax 0211 5867-3379

alena.tripp@msb.nrw.de

Anschrift:

Völklinger Straße 49

40221 Düsseldorf

Telefon 0211 5867-40

Telefax 0211 5867-3220

poststelle@msb.nrw.de

www.schulministerium.nrw

Postanschrift:

Ministerium für

Schule und Bildung NRW

40190 Düsseldorf

Öffentliche Verkehrsmittel:

S-Bahnen S 8, S 11, S 28

(Völklinger Straße)

Rheinbahn Linie 709

(Georg-Schulhoff-Platz)

- Souveräner Umgang mit Microsoft Office und weiteren digitalen Arbeitsprogrammen
- Mehrjährige berufliche Verwaltungserfahrung in einer Behörde des Bundes, des Landes, einer Kommune, einer Hochschule, bei einem Verband, einer Anstalt des öffentlichen Rechts oder einer vergleichbaren Einrichtung ist von Vorteil

### **Persönliches Anforderungsprofil**

- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägter Sinn für Ordnung und eine sorgfältige, genaue Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- freundlicher und sicherer Umgang mit Menschen
- Genderkompetenz
- Interkulturelle Kompetenz

Eine Abbildung der Vielfalt in unserer Gesellschaft bei unseren Beschäftigten ist uns wichtig. Deshalb sind Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Geschlecht, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Religion, Weltanschauung oder sozialer Herkunft ausdrücklich willkommen.

Neben einem attraktiven beruflichen Umfeld und einer modernen Arbeitsplatzausstattung, bieten wir Ihnen auch einen aktiven Entwicklungsprozess mit zahlreichen individuellen Fortbildungsmöglichkeiten. Das Ministerium für Schule und Bildung unterstützt durch zahlreiche familienfreundliche Angebote für Beschäftigte, wie z.B. flexible Arbeitszeiten und individuelle Teilzeitmodelle, die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Weiterentwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Aufgabe kann grundsätzlich im Wege der Teilzeitbeschäftigung wahrgenommen werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum

**6. Juni 2025**

an das

**Ministerium für Schule und Bildung  
des Landes Nordrhein-Westfalen  
Referat 125  
Völklinger Straße 49  
40221 Düsseldorf**

Es wird darum gebeten, Bewerbungsunterlagen nur in Kopien und nicht in Mappen vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Diese werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet.

Falls Sie Ihre Bewerbung elektronisch abgeben möchten, richten Sie diese bitte ausschließlich an:

**[BewerbungenMSB@msb.nrw.de](mailto:BewerbungenMSB@msb.nrw.de)**

Für eine verschlüsselte Übersendung stehen folgende Adressen zur Verfügung:

- De-Mails: [poststelle@msb-nrw.de-mail.de](mailto:poststelle@msb-nrw.de-mail.de)
- verschlüsselte E-Mails (PGP): [poststelle@msb.sec.nrw.de](mailto:poststelle@msb.sec.nrw.de)
- E-Mails mit qualifiziert elektronisch signierten Dokumenten:  
[poststelle@msb.sec.nrw.de](mailto:poststelle@msb.sec.nrw.de)

Beachten Sie bitte die [Hinweise](#) zur elektronischen Kommunikation mit dem Ministerium im Internet, wonach **das Anschreiben sowie sämtliche Anlagen im pdf-Format** übersendet werden müssen.

Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und gemäß den geltenden Datenschutzvorschriften behandelt. Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich vom Ministerium verwendet, um das Verfahren zur Besetzung der Stellen durchzuführen. Es haben nur berechtigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Ministeriums Zugang zu Ihren Daten. Ihre personenbezogenen Daten werden bis zum vollständigen Abschluss des Besetzungsverfahrens gespeichert. Danach werden Ihre Daten gelöscht.

Für Rückfragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Herr Fischer (Tel.: 0211/5867-3205) zur Verfügung.