



Ministerium für Schule und Bildung NRW, 40190 Düsseldorf

30. Juni 2025

Seite 1 von 4

Im

**Ministerium für Schule und Bildung  
des Landes Nordrhein-Westfalen**

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Sachbearbeitungsstelle (w/m/d)**

(A 9 bis A 12 LBesO A NRW  
bzw. entsprechende tarifrechtliche Eingruppierung)

zu besetzen. Der Einsatz soll in den **Referaten 514 – Grundschule –  
und 515 – Ganztag, Familiengrundschulzentren** – erfolgen.

Der **Aufgabenbereich** umfasst

- die Abwicklung der Sprachstandsfeststellungsverfahren
- die Bearbeitung von Aufgaben im Kontext der Familiengrundschulzentren; insbesondere der Haushaltsvorgänge
- die Vorbereitungen für politische Gremienarbeit
- die Beantwortung von Bürgeranfragen
- die Umsetzung von Gesetzesvorhaben sowie die Koordination der Referatsangelegenheiten
- die Vor- und Nachbereitung von Dienstbesprechungen, Tagungen und Terminen
- die Bearbeitung der Haushaltsangelegenheiten einschließlich der Mitentwicklung von Haushaltsanmeldungen
- die Vorbereitung und Bearbeitung von Förderrichtlinien

**Fachliches Anforderungsprofil**

- Laufbahnbefähigung für Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der allgemeinen inneren Verwaltung oder abgeschlossene Prüfung zur Verwaltungsfachwirtin oder zum Verwaltungsfachwirt

Aktenzeichen:

125

bei Antwort bitte angeben

Auskunft erteilt:

Frau Tripp

Telefon 0211 5867-3245

Telefax 0211 5867-3379

alena.tripp@msb.nrw.de

Anschrift:

Völklinger Straße 49

40221 Düsseldorf

Telefon 0211 5867-40

Telefax 0211 5867-3220

poststelle@msb.nrw.de

www.schulministerium.nrw

Postanschrift:

Ministerium für

Schule und Bildung NRW

40190 Düsseldorf

Öffentliche Verkehrsmittel:

S-Bahnen S 8, S 11, S 28

(Völklinger Straße)

Rheinbahn Linie 709

(Georg-Schulhoff-Platz)

- Grundlegende Fachkenntnisse des SchulG NRW, SGB III, SGB VIII und SGB XII, der aktuellen Rechtsprechung und Fachliteratur und der Landeshaushaltsordnung
- Kenntnisse des Haushaltsrechts
- Kenntnisse der Strukturen und Arbeitsformen von Schulaufsicht, Kommunalverwaltung und freien Trägern
- Sicherheit im Umgang mit schulgesetzlichen Vorschriften und in der präzisen Darstellung und Umsetzung von Sachverhalten
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich in vielschichtige komplexe schulpädagogische Sachverhalte einzuarbeiten

### **Persönliches Anforderungsprofil**

- Fähigkeit und Bereitschaft zur konstruktiven, teamorientierten Zusammenarbeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Konfliktfähigkeit, Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Motivation, Zuverlässigkeit und Loyalität
- Organisationsfähigkeit und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und sachorientiertes Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Interkulturelle Kompetenz
- Genderkompetenz

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Neben einem attraktiven beruflichen Umfeld und einer modernen Arbeitsplatzausstattung, bieten wir Ihnen auch einen aktiven Entwicklungsprozess mit zahlreichen individuellen Fortbildungsmöglichkeiten. Das Ministerium für Schule und Bildung unterstützt durch zahlreiche familienfreundliche Angebote für Beschäftigte, wie z.B. flexible Arbeitszeiten und individuelle Teilzeitmodelle, die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Das MSB NRW bietet grundsätzlich die Möglichkeit der mobilen Arbeit an.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Weiterentwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Aufgabe kann grundsätzlich im Wege der Teilzeitbeschäftigung wahrgenommen werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte

**bis zum 21. Juli 2025** an das

**Ministerium für Schule und Bildung  
des Landes Nordrhein-Westfalen  
Referat 125  
Völklinger Straße 49  
40221 Düsseldorf**

Bitte übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopien und nicht in Mappen, da sie nicht zurückgesandt, sondern nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet werden.

Falls Sie Ihre Bewerbung elektronisch abgeben möchten, richten Sie diese bitte ausschließlich an:

**[BewerbungenMSB@msb.nrw.de](mailto:BewerbungenMSB@msb.nrw.de)**

Für eine verschlüsselte Übersendung stehen folgende Adressen zur Verfügung:

- De-Mails: [poststelle@msb-nrw.de-mail.de](mailto:poststelle@msb-nrw.de-mail.de)
- verschlüsselte E-Mails (PGP): [poststelle@msb.sec.nrw.de](mailto:poststelle@msb.sec.nrw.de)
- E-Mails mit qualifiziert elektronisch signierten Dokumenten:  
[poststelle@msb.sec.nrw.de](mailto:poststelle@msb.sec.nrw.de)

Beachten Sie bitte die [Hinweise](#) zur elektronischen Kommunikation mit dem Ministerium im Internet. **Das Anschreiben sowie sämtliche Anlagen sind im pdf-Format zu übersenden.**

Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und gemäß den geltenden Datenschutzvorschriften behandelt. Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich vom Ministerium verwendet, um das Verfahren zur Besetzung der Stellen durchzuführen. Es haben nur berechnigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Ministeriums Zugang zu Ihren

Daten. Ihre personenbezogenen Daten werden bis zum vollständigen Abschluss des Besetzungsverfahrens gespeichert. Danach werden Ihre Daten gelöscht.

Die Ausschreibung erfolgt vorbehaltlich einer späteren Entscheidung darüber, ob die Stelle im Rahmen eines Umsetzungs- oder Versetzungsverfahrens oder im Rahmen einer Neueinstellung oder Beförderung besetzt wird.

Für Rückfragen, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren stehen, steht Ihnen Herr Fischer (Tel.: 0211/ 5867-3205), für Auskünfte zum Aufgabenzuschnitt der Stelle steht Ihnen Herr Nink – Referat 514 – (Tel.: 0211/ 5867-3513) und Frau Hegener – Referat 515 – (Tel.: 0211/ 5867-3533) zur Verfügung.