

# Telli Support: Erste Schritte zur Einrichtung

## Einleitung

Diese Schritt-für-Schritt-Anleitung richtet sich an Schulleiterinnen und Schulleiter und beschreibt die Registrierung der Schule bei Telli NRW sowie den anschließenden Import des Kollegiums. Ziel ist es, die notwendigen Arbeitsschritte klar, übersichtlich darzustellen, sodass die Einrichtung und Anmeldung eines Schulleiter-Accounts, der Import der Lehrkräfte und die Verwaltung der Benutzerinnen und Benutzer effizient umgesetzt werden können.

Voraussetzung: Der Zugriff auf den E-Mail-Account der Schulleitung muss gewährleistet sein. Schulen, die das Schulverwaltungsprogramm SchILD verwenden, sollten insbesondere die Datensätze mit Blick auf die Lehrer-ID sorgfältig gepflegt haben, da diese Identifikation für einen korrekten Import des Kollegiums erforderlich ist.

Die Anleitung gliedert sich in die folgenden Abschnitte:

- Schulleiter-Account einrichten
- Anmeldung
- Import der Lehrkräfte
- Nutzerverwaltung

Jeder Abschnitt enthält konkrete Handlungsschritte und Screenshots zur Visualisierung der Arbeitsschritte, damit der Prozess Schritt für Schritt nachvollzogen und selbst durchgeführt werden kann.

## Schulleiter Account einrichten

Im Browser die Seite <https://nrw.telli.schule> öffnen.



**Willkommen**  
Bitte wählen Sie Ihre Rolle aus

**Sie sind Schulleiter?**

Anmelden       Als Schulleiter registrieren

ODER

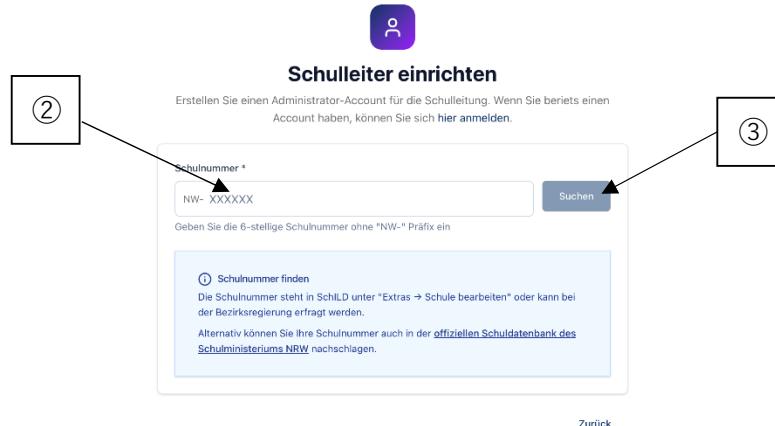
**Sie sind Lehrkraft?**

Bei telli anmelden

[Support](#) [Hilfe](#)

- ① Auf "Als Schulleiter registrieren" klicken. Es öffnet sich die Registrierungsseite.

< Zurück zur Anmeldung



Schulleiter einrichten

Erstellen Sie einen Administrator-Account für die Schulleitung. Wenn Sie bereits einen Account haben, können Sie sich [hier anmelden](#).

Schulnummer \*

NW-XXXXXX

Suchen

Geben Sie die 6-stellige Schulnummer ohne "NW-" Präfix ein.

(2)

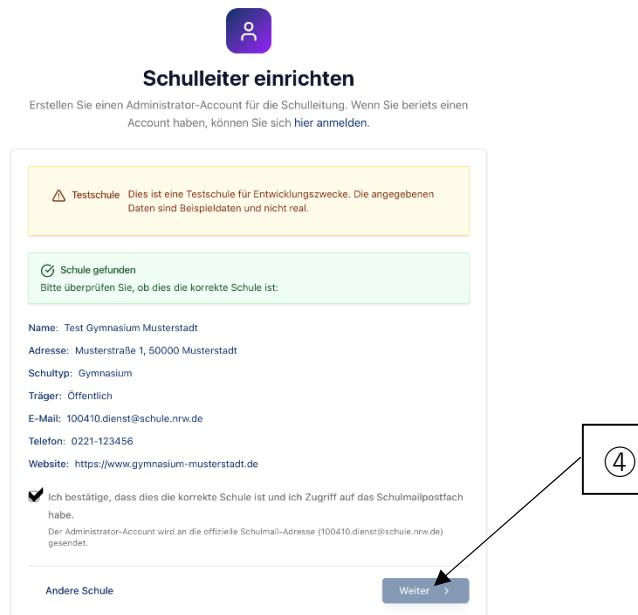
(3)

Zurück

② Im Feld Schulnummer die 6-stellige Schulnummer eingeben.

③ Auf "Suchen" klicken.

Es wird eine Seite mit Informationen zur gefundenen Schule angezeigt. Prüfen, ob die angezeigte Schule korrekt ist; bei Übereinstimmung das entsprechende Kontrollkästchen aktivieren.



Schulleiter einrichten

Erstellen Sie einen Administrator-Account für die Schulleitung. Wenn Sie bereits einen Account haben, können Sie sich [hier anmelden](#).

⚠ Testschule Dies ist eine Testschule für Entwicklungszwecke. Die angegebenen Daten sind Beispieldaten und nicht real.

ⓘ Schule gefunden  
Bitte überprüfen Sie, ob dies die korrekte Schule ist:

Name: Test Gymnasium Musterstadt  
Adresse: Musterstraße 1, 50000 Musterstadt  
Schultyp: Gymnasium  
Träger: Öffentlich  
E-Mail: 100410.dienst@schule.nrw.de  
Telefon: 0221-123456  
Website: <https://www.gymnasium-musterstadt.de>

Ich bestätige, dass dies die korrekte Schule ist und ich Zugriff auf das Schulmailpostfach habe.  
Der Administrator-Account wird an die offizielle Schulmail-Adresse (100410.dienst@schule.nrw.de) gesendet.

Andere Schule

Weiter >

(4)

④ Anschließend auf "Weiter" klicken.

Die folgende Webseite zeigt die erforderlichen Schritte zur Erstellung des Accounts.

[Zurück zur Anmeldung](#)

hier anmelden'. A yellow box contains instructions: 'Was passiert beim Erstellen des Accounts:'. It lists four points: 'Ein Administrator-Account wird für Test Gymnasium Musterstadt erstellt', 'Eine E-Mail mit Anmeldedaten wird an 100410.dienst@schule.nrw.de gesendet', 'Sie erhalten ein temporäres Passwort, das beim ersten Login geändert werden muss', and 'Der Account erhält Admin-Rechte für alle Benutzer Ihrer Schule'. At the bottom are two buttons: 'Zurück' and '+ Schulleiter Account anlegen.' A callout box labeled '(5)' points to the 'Schulleiter Account anlegen.' button." data-bbox="342 170 644 337"/>

## Schulleiter einrichten

Erstellen Sie einen Administrator-Account für die Schulleitung. Wenn Sie bereits einen Account haben, können Sie sich [hier anmelden](#).

**Was passiert beim Erstellen des Accounts:**

- Ein Administrator-Account wird für Test Gymnasium Musterstadt erstellt
- Eine E-Mail mit Anmeldedaten wird an 100410.dienst@schule.nrw.de gesendet
- Sie erhalten ein temporäres Passwort, das beim ersten Login geändert werden muss
- Der Account erhält Admin-Rechte für alle Benutzer Ihrer Schule

[Zurück](#) [+ Schulleiter Account anlegen.](#)

⑤ Mit Klick auf "Schulleiter Account anlegen" den Vorgang bestätigen.

Nach erfolgreicher Anlage des Accounts wird eine Informationsseite mit weiteren Anweisungen angezeigt.

hier anmelden'. A green box contains account details: 'Account E-Mail: 100410.dienst@schule.nrw.de', 'Nächste Schritte:', and a list of steps: 'Prüfen Sie Ihr E-Mail-Postfach (100410.dienst@schule.nrw.de)', 'Folgen Sie den Anweisungen in der E-Mail', 'Vergeben Sie sich ein sicheres Passwort beim ersten Login', and 'Kommen Sie dann zu dieser Anwendung zurück und konfigurieren Sie die Keycloak-Verbindung'. At the bottom are two buttons: 'Neue Schule einrichten' and 'Zur Startseite'. A callout box labeled '(5)' points to the 'Account erstellt!' message." data-bbox="337 450 638 694"/>

## Schulleiter einrichten

Erstellen Sie einen Administrator-Account für die Schulleitung. Wenn Sie bereits einen Account haben, können Sie sich [hier anmelden](#).

**Account erstellt!**

Schulleiter-Account wurde erfolgreich erstellt

**Account E-Mail:**  
100410.dienst@schule.nrw.de

**Nächste Schritte:**

- Prüfen Sie Ihr E-Mail-Postfach (100410.dienst@schule.nrw.de)
- Folgen Sie den Anweisungen in der E-Mail
- Vergeben Sie sich ein sicheres Passwort beim ersten Login
- Kommen Sie dann zu dieser Anwendung zurück und konfigurieren Sie die Keycloak-Verbindung

[Neue Schule einrichten](#) [Zur Startseite](#)

Das Postfach des Schulleitungs-E-Mailaccounts öffnen und die Bestätigungs-E-Mail aufrufen. Der darin enthaltene Einrichtungslink ist 12 Stunden gültig.



Betreff: E-Mail verifizieren

Von telli.schule Nutzerverwaltung (NRW)

An 100410.dienst@schule.nrw.de

Antwort an noreply

Datum Heute 10:38

Jemand hat ein Login telli NRW (powered by VIDIS) Konto mit dieser E-Mail-Adresse erstellt. Falls Sie das waren, klicken Sie auf den Link, um die E-Mail-Adresse zu verifizieren.

[Link zur Bestätigung der E-Mail-Adresse](#)

Der Link ist 12 Stunden gültig.

Falls Sie dieses Konto nicht erstellt haben, dann können Sie diese Nachricht ignorieren.

⑥ Den Link anklicken.



Es öffnet sich ein Browserfenster mit ⑦ der Aufforderung, die Einrichtung fortzusetzen.



Bestätigen Sie, dass die E-Mail-Adresse  
100410.dienst@schule.nrw.de gültig ist.

Bestätigen Sie, dass die E-Mail-Adresse 100410.dienst@schule.nrw.de gültig ist.  
[» Klicken Sie hier um fortzufahren](#)

⑦

⑧ Ein Passwort festlegen. Das Passwort wird für die spätere Benutzerverwaltung benötigt und sollte sicher aufbewahrt werden.



#### Passwort aktualisieren

⚠ Sie müssen Ihr Passwort ändern, um das Benutzerkonto zu aktivieren.

Neues Passwort

Passwort bestätigen

Von anderen Geräten abmelden

Absenden

⑧

⑨

Empfehlung zur Passwortgestaltung: Mindestens acht Zeichen verwenden und Zeichen aus vier Kategorien kombinieren (Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen). Beispiel: p8yQv3!x§T

Nach Eingabe des Passworts ⑨ auf "Absenden" klicken. Es erscheint die Bestätigungsseite für den erfolgreichen Abschluss der Registrierung.

Ihr Benutzerkonto wurde aktualisiert.

Ihr Benutzerkonto wurde aktualisiert.

## Anmeldung

Im Browser die Seite <https://nrw.telli.schule> öffnen.

**Willkommen**  
Bitte wählen Sie Ihre Rolle aus

Sie sind Schulleiter?

Anmelden  Als Schulleiter registrieren

ODER

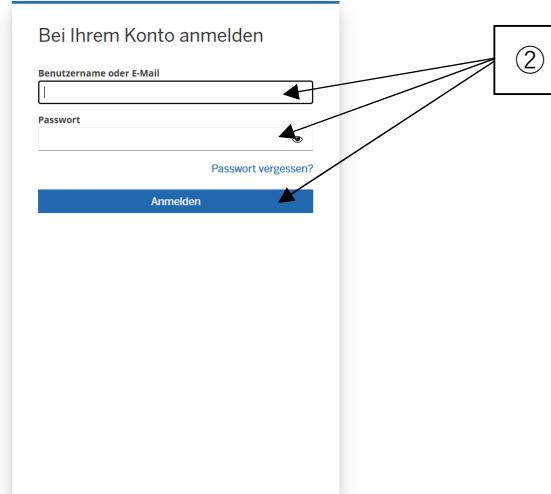
Sie sind Lehrkraft?

Bei telli anmelden

[Support](#) [Hilfe](#)

(1)

- ① Auf "Anmelden" klicken. Es öffnet sich die Anmeldeseite.



- ② Mit der Schulleitungs-E-Mail und dem (im letzten Kapitel unter Schritt 8 festgelegten Passwort) einloggen. Es öffnet sich die telli Nutzerverwaltung für Schulleitungen.



- ③ Die Schule bei VIDIS registrieren und im nächsten Schritt ④ den Auftragsvereinbarungsvertrag (AVV) zeichnen. (Die AVV-Vorlage kann heruntergeladen werden, sie ist ein Teil der Nutzungsbedingung beim Onboarding-Prozess.)



Es wird automatisiert eine E-Mail an das Dienstmailpostfach gesendet. Der fertige Vertrag ist als PDF angefügt. Es empfiehlt sich diese Datei zu speichern.



**telli Nutzerverwaltung**

**VIDIS Registrierung**

Die Registrierung Ihrer Schule **Test Gymnasium Musterstadt** (Schulnummer: 100410) bei VIDIS wurde erfolgreich durchgeführt.

Sie finden den ausgefüllten Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) im Anhang dieser E-Mail.

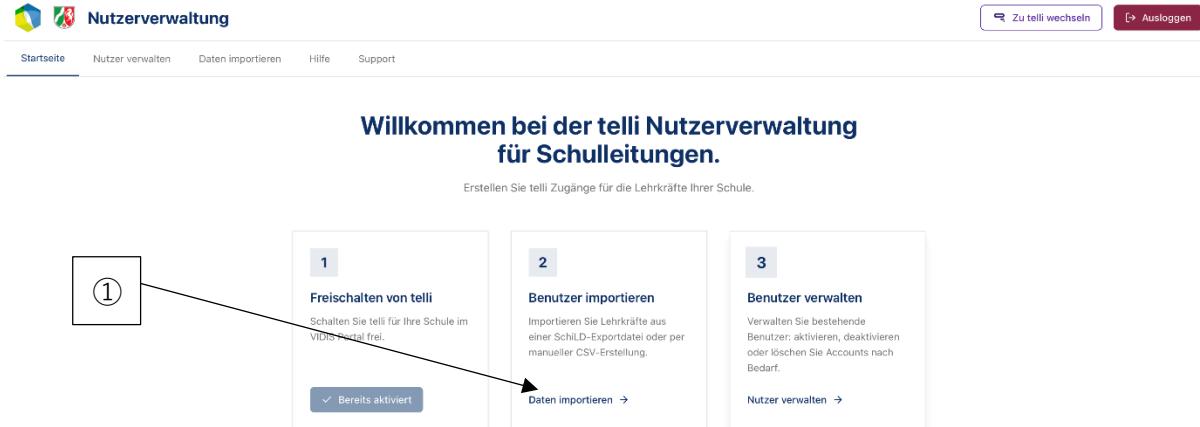
Bitte bewahren Sie dieses Dokument für Ihre Unterlagen auf.

Viele Grüße,  
Ihr telli Team

© 2025 telli - Nutzerverwaltung für Schulen

## Import der Lehrkräfte

Es existieren grundsätzlich drei Wege Nutzer anzulegen.  
 Öffentliche Schulen - die SchILD nutzen - wird unbedingt der Import der Lehrkräfte über eine in SchILD generierte xml-Datei (Logineo NRW Export-Funktion) empfohlen.  
 Private Schulen, die kein SchILD nutzen, können Nutzer über eine csv-Datei importieren. Zusätzlich besteht die Möglichkeit Nutzer manuell über die Eingabemaske anzulegen.



**Willkommen bei der telli Nutzerverwaltung für Schulleitungen.**

Erstellen Sie telli Zugänge für die Lehrkräfte Ihrer Schule.

1 Freischalten von telli  
Schalten Sie telli für Ihre Schule im VIDIS Portal frei.

✓ Bereits aktiviert

2 Benutzer importieren  
Importieren Sie Lehrkräfte aus einer SchILD-Exportdatei oder per manueller CSV-Erstellung.

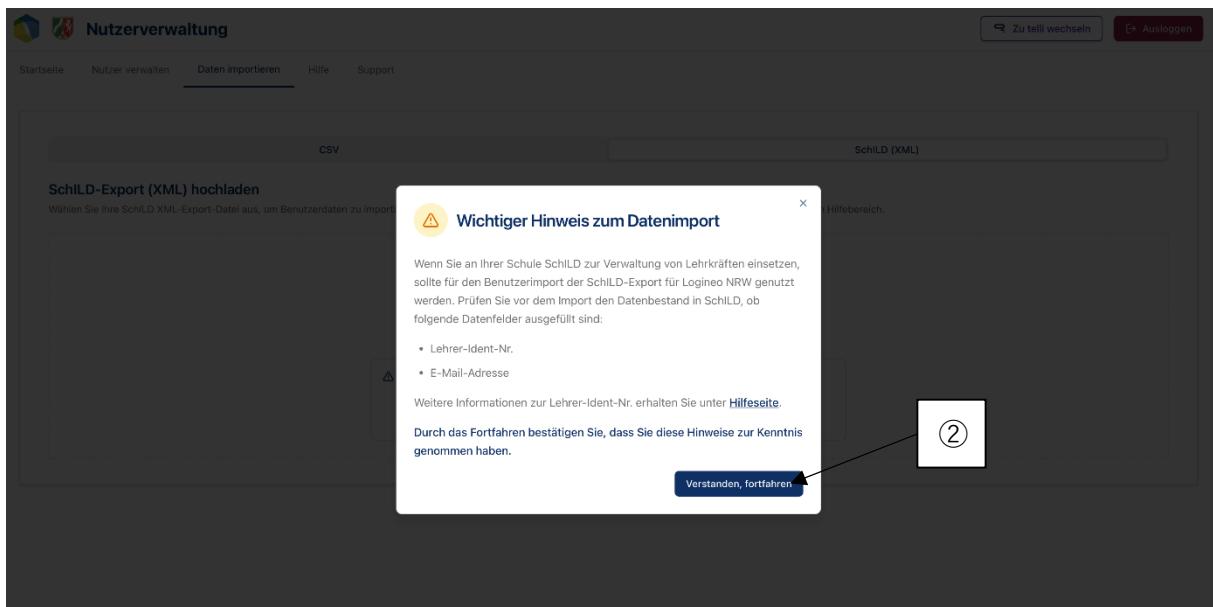
Daten importieren →

3 Benutzer verwalten  
Verwalten Sie bestehende Benutzer; aktivieren, deaktivieren oder löschen Sie Accounts nach Bedarf.

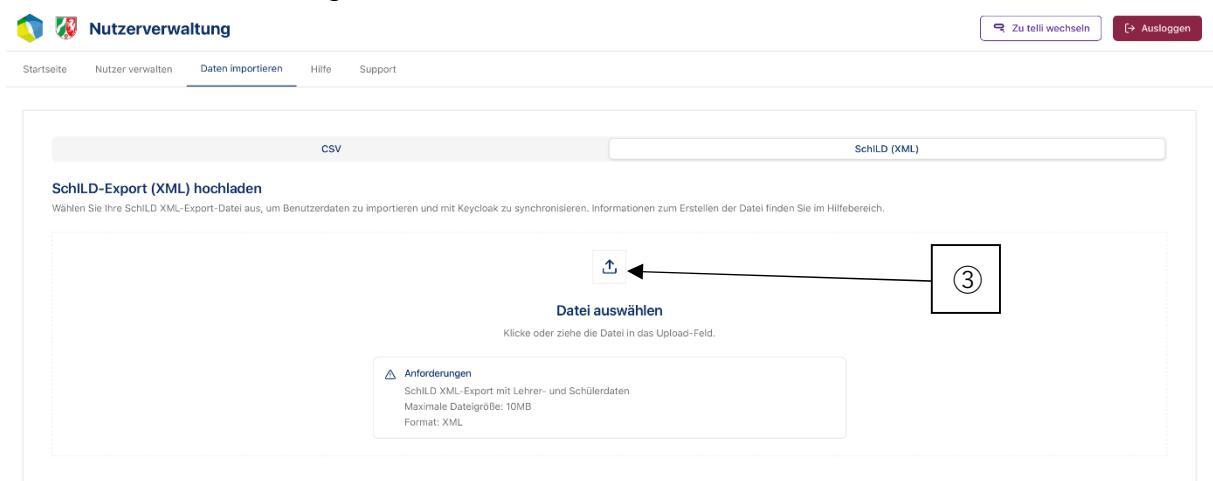
Nutzer verwalten →

- ① Auf die Schaltfläche „Daten importieren“ klicken.

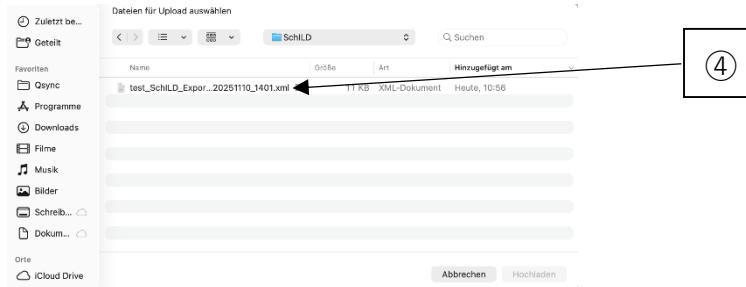
Es erfolgt ein Hinweis auf den notwendigen Datenbestand bezüglich der E-Mail-Adresse und der Lehrer-ID-Nr. in SchiLD. Für einen Import von Benutzerdatensätzen von Lehrkräften aus einer Schild-Datei (.xml) sind die Lehrer-Ident-Nr. der einzelnen Nutzerinnen und Nutzer erforderlich. Zusammengesetzt sind diese aus einem ersten Teil (Geburtsdatum plus Kennzeichnung Geschlecht) und einem zweiten Teil (einer laufenden dreistelligen Nummer mit anschließender einstelliger Prüfziffer), der bei der Aufnahme der Lehrkraft in die Personalverwaltungssysteme des Landes automatisch generiert wird. Es ist zu prüfen, ob in SchiLD diese Lehrer-ID-Nr. für alle Kolleginnen und Kollegen korrekt hinterlegt ist. Bei einem csv-Import benötigen öffentliche Schulen in der csv-Datei (Tabelle) eine Spalte „ID“ für die Lehrer-ID-Nr.



## ② Den Hinweis bestätigen und fortfahren.



## ③ Klick auf Datei auswählen und die die xml-Datei auf der Festplatte des Computers auswählen.



Die Datei wird in den Browser geladen, dort werden alle Datensätze angezeigt, allerdings noch nicht importiert!

**Nutzerverwaltung**

CSV SchILD (XML)

**SchILD-Export (XML) hochladen**  
Wählen Sie Ihre SchILD XML-Export-Datei aus, um Benutzerdaten zu importieren und mit Keycloak zu synchronisieren. Informationen zum Erstellen der Datei finden Sie im Hilfbereich.

Benutzer deaktivieren, die nicht in der Datei vorhanden sind  
Alle gültigen Lehrkräfte sind vorausgewählt. Bei Aktivierung werden Nutzer, die in der Datei fehlen oder nicht ausgewählt sind, automatisch deaktiviert.

**Benutzer**  
17 von 17 Benutzern ausgewählt

	Name	E-Mail	Typ	Lehrer-ID
<input checked="" type="checkbox"/>	Thomas Fischer	t.fischer@school.test	Lehrkraft	20000001004
<input checked="" type="checkbox"/>	Claudia Hartmann	c.hartmann@school.test	Lehrkraft	20000001003
<input checked="" type="checkbox"/>	Petra Klein	p.klein@school.test	Lehrkraft	20000001013

Hier können ggf. Nutzer deaktiviert werden, die nicht importiert werden sollen.

**Nutzerverwaltung**

Startseite Nutzer verwalten Daten importieren Hilfe Support

	Name	E-Mail	Typ	Lehrer-ID
<input checked="" type="checkbox"/>	Sandra Schaefer	s.schaefer@school.test	Lehrkraft	20000001008
<input checked="" type="checkbox"/>	Petra Schmitz	p.schmitz@school.test	Lehrkraft	20000001002
<input checked="" type="checkbox"/>	Andreas Schmitz	a.schmitz@school.test	Lehrkraft	20000001010
<input checked="" type="checkbox"/>	Markus Schneider	m.schneider@school.test	Lehrkraft	20000001007
<input checked="" type="checkbox"/>	Claudia Schneider	c.schneider@school.test	Lehrkraft	20000001015
<input checked="" type="checkbox"/>	Sabine Schroeder	s.schroeder@school.test	Lehrkraft	20000001011
<input checked="" type="checkbox"/>	Christian Schulz	c.schulz@school.test	Lehrkraft	20000001012
<input checked="" type="checkbox"/>	Christian Schwarz	c.schwarz@school.test	Lehrkraft	20000001000
<input checked="" type="checkbox"/>	Michael Wagner	m.wagner@school.test	Lehrkraft	20000001009
<input checked="" type="checkbox"/>	Thomas Weber	t.weber@school.test	Lehrkraft	20000001005

**Wichtiger Hinweis**  
Die Synchronisation erstellt neue Lehrkräfte-Accounts und überspringt bereits vorhandene Benutzer. Optional können Sie Benutzer deaktivieren, die nicht mehr in der Datei vorhanden sind.

**(5)** Synchronisation starten

⑤ Mit Klick auf „Synchronisation starten“ werden die Benutzer angelegt.

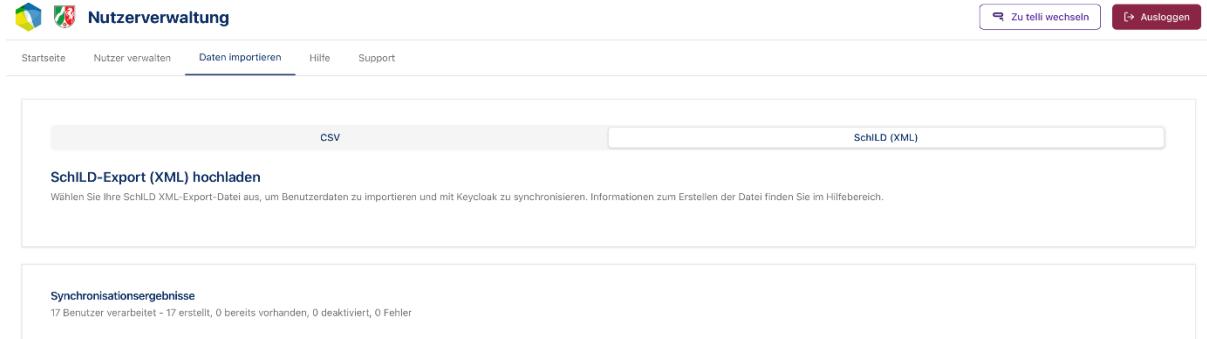
## Es folgt der Synchronisationsprozess.



ⓘ Wichtiger Hinweis  
Die Synchronisation erstellt neue Lehrkräfte-Accounts und überspringt bereits vorhandene Benutzer. Optional können Sie Benutzer deaktivieren, die nicht mehr in der Datei vorhanden sind.

⌚ Synchronisierung läuft  
Benutzerdaten werden verarbeitet...

Nach Abschluss der Synchronisation werden die Synchronisationsergebnisse angezeigt.



**Nutzerverwaltung**

Startseite Nutzer verwalten Daten importieren Hilfe Support

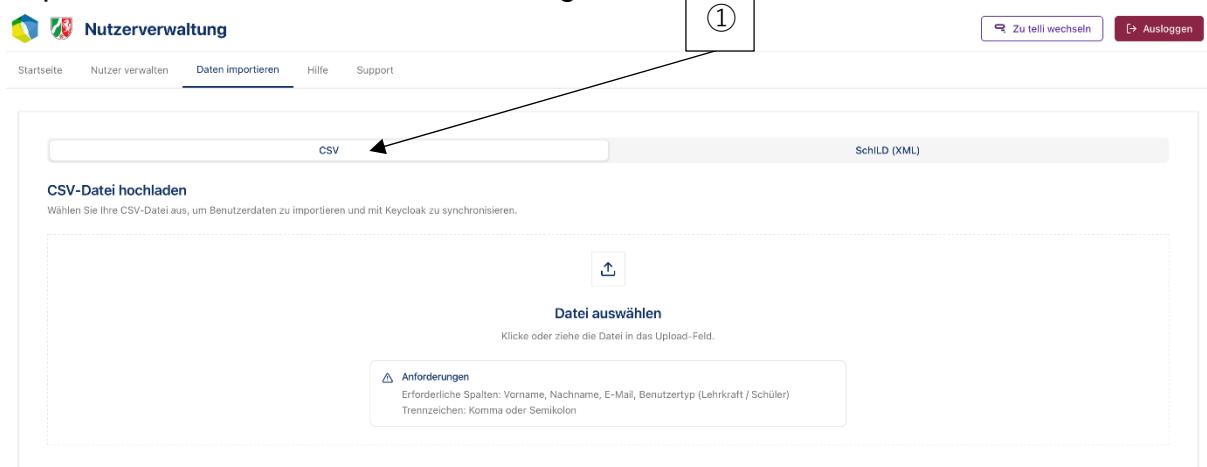
Zu telli wechseln Ausloggen

CSV SchiLD (XML)

SchiLD-Export (XML) hochladen  
Wählen Sie Ihre SchiLD XML-Export-Datei aus, um Benutzerdaten zu importieren und mit Keycloak zu synchronisieren. Informationen zum Erstellen der Datei finden Sie im Hilfbereich.

Synchronisationsergebnisse  
17 Benutzer verarbeitet - 17 erstellt, 0 bereits vorhanden, 0 deaktiviert, 0 Fehler

Der Import einer csv-Datei verläuft analog zum xml-Import, allerding wird im Daten-Import-Fenster ① der Reiter „CSV“ ausgewählt.



**Nutzerverwaltung**

Startseite Nutzer verwalten Daten importieren Hilfe Support

Zu telli wechseln Ausloggen

CSV SchiLD (XML)

CSV-Datei hochladen  
Wählen Sie Ihre CSV-Datei aus, um Benutzerdaten zu importieren und mit Keycloak zu synchronisieren.

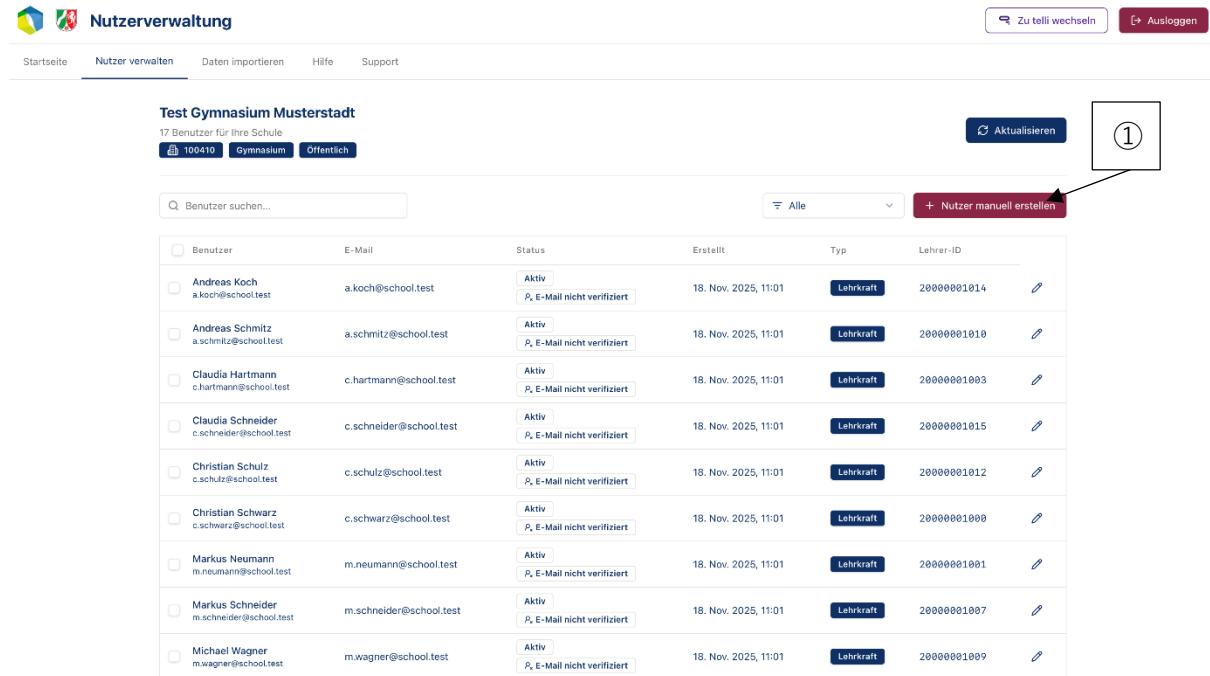
↑ Datei auswählen  
Klicke oder ziehe die Datei in das Upload-Feld.

⚠ Anforderungen  
Erforderliche Spalten: Vorname, Nachname, E-Mail, Benutzertyp (Lehrkraft / Schüler)  
Trennzeichen: Komma oder Semikolon

Die nur im Ausnahmefall empfohlene manuelle Eingabe wird im nächsten Kapitel erklärt.

## Nutzerverwaltung

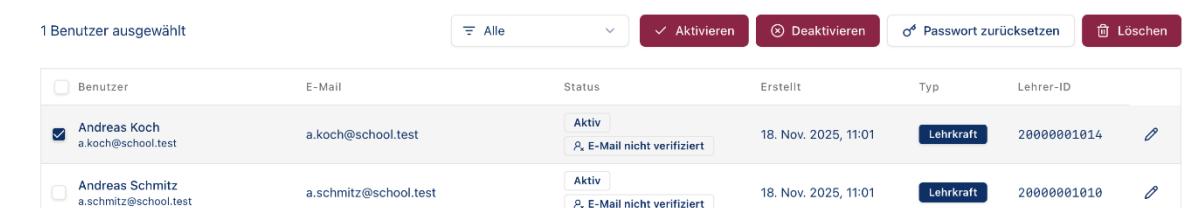
In der Nutzerverwaltung können die importierten Datensätze verändert werden, sollte sich z.B. der Nachname oder die E-Mail-Adresse ändern.



The screenshot shows a list of users from 'Test Gymnasium Musterstadt'. The table columns are: Benutzer, E-Mail, Status, Erstellt, Typ, Lehrer-ID. There are 17 users listed. At the top right of the table, there is a button labeled '+ Nutzer manuell erstellen'. A red box highlights this button, and a callout bubble with the number ① points to it.

Benutzer	E-Mail	Status	Erstellt	Typ	Lehrer-ID
Andreas Koch a.koch@school.test	a.koch@school.test	Aktiv P, E-Mail nicht verifiziert	18. Nov. 2025, 11:01	Lehrkraft	20000001014
Andreas Schmitz a.schmitz@school.test	a.schmitz@school.test	Aktiv P, E-Mail nicht verifiziert	18. Nov. 2025, 11:01	Lehrkraft	20000001010
Claudia Hartmann c.hartmann@school.test	c.hartmann@school.test	Aktiv P, E-Mail nicht verifiziert	18. Nov. 2025, 11:01	Lehrkraft	20000001003
Claudia Schneider c.schneider@school.test	c.schneider@school.test	Aktiv P, E-Mail nicht verifiziert	18. Nov. 2025, 11:01	Lehrkraft	20000001015
Christian Schulz c.schulz@school.test	c.schulz@school.test	Aktiv P, E-Mail nicht verifiziert	18. Nov. 2025, 11:01	Lehrkraft	20000001012
Christian Schwarz c.schwarz@school.test	c.schwarz@school.test	Aktiv P, E-Mail nicht verifiziert	18. Nov. 2025, 11:01	Lehrkraft	20000001000
Markus Neumann m.neumann@school.test	m.neumann@school.test	Aktiv P, E-Mail nicht verifiziert	18. Nov. 2025, 11:01	Lehrkraft	20000001001
Markus Schneider m.schneider@school.test	m.schneider@school.test	Aktiv P, E-Mail nicht verifiziert	18. Nov. 2025, 11:01	Lehrkraft	20000001007
Michael Wagner m.wagner@school.test	m.wagner@school.test	Aktiv P, E-Mail nicht verifiziert	18. Nov. 2025, 11:01	Lehrkraft	20000001009

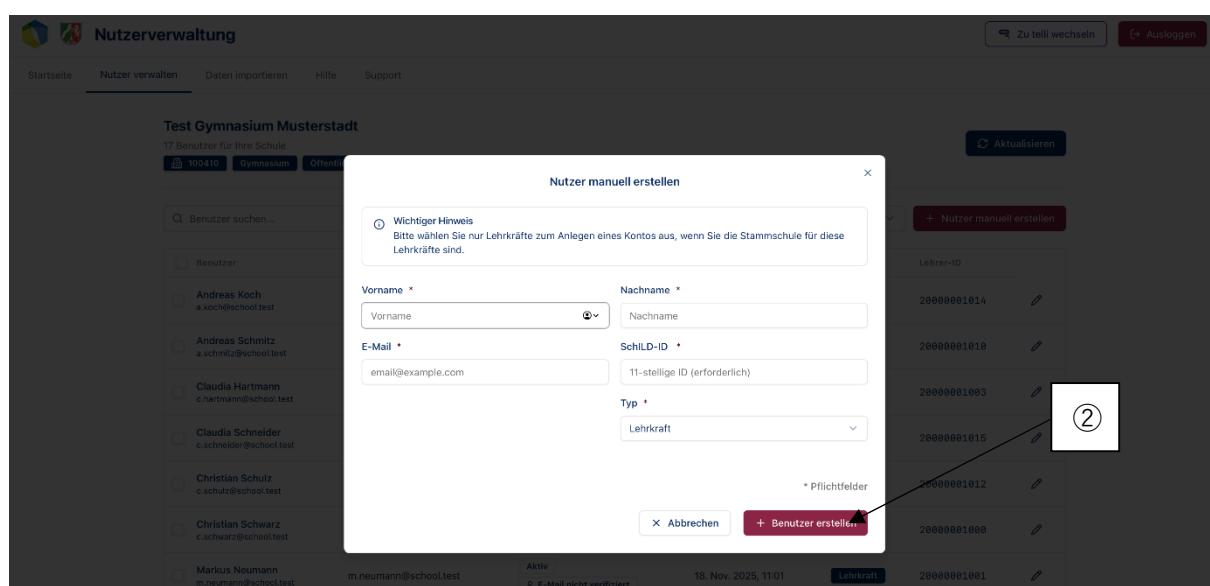
Es können ein oder mehrere Benutzer aktiviert/deaktiviert/gelöscht und das Passwort zurückgesetzt werden.



The screenshot shows two users selected for action: Andreas Koch and Andreas Schmitz. At the top, there are buttons for 'Aktivieren' (Activate), 'Deaktivieren' (Deactivate), 'Passwort zurücksetzen' (Reset Password), and 'Löschen' (Delete). A red box highlights the 'Aktivieren' button.

Benutzer	E-Mail	Status	Erstellt	Typ	Lehrer-ID
Andreas Koch a.koch@school.test	a.koch@school.test	Aktiv P, E-Mail nicht verifiziert	18. Nov. 2025, 11:01	Lehrkraft	20000001014
Andreas Schmitz a.schmitz@school.test	a.schmitz@school.test	Aktiv P, E-Mail nicht verifiziert	18. Nov. 2025, 11:01	Lehrkraft	20000001010

Durch einen Klick auf ① „Benutzer manuell erstellen“ öffnet sich folgende Eingabemaske.



The screenshot shows the 'Nutzer manuell erstellen' dialog box. It contains fields for 'Vorname \*', 'Nachname \*', 'E-Mail \*', 'Schild-ID \*', and 'Typ \*'. A red box highlights the 'Benutzer erstellen...' button at the bottom right. A callout bubble with the number ② points to this button.

Wichtiger Hinweis:  
Bitte wählen Sie nur Lehrkräfte zum Anlegen eines Kontos aus, wenn Sie die Stammsschule für diese Lehrkräfte sind.

Lehrer-ID
20000001014
20000001010
20000001003
20000001015
20000001012
20000001000

Auch bei der manuellen Eingabe ist für öffentliche Schulen die Angabe der 11-stelligen SchILD-ID erforderlich. Bei nicht-öffentlichen Schulen, deren Personal keine Lehrer-ID-Nummern besitzen, wird aus Name, Vorname und E-Mail eine ID generiert. Sind alle Angaben gesetzt, kann der Nutzer mit einem abschließenden Klick auf die Schaltfläche 2 erstellt werden.

Hinweis:

Die E-Mail-Adresse für angelegte Nutzer sollte möglichst selten verändert werden, da sie bei Telli als eindeutiges Merkmal für den Login dient. Bei einer veränderten E-Mail-Adresse wird im Backend von Telli ein neuer Benutzer angelegt. Das hat zur Folge, dass u.a. nicht mehr auf den Verlauf zugegriffen werden kann.