



Ministerium für Schule und Bildung NRW, 40190 Düsseldorf

25. September 2025

Seite 1 von 4

Im

**Ministerium für Schule und Bildung  
des Landes Nordrhein-Westfalen**

Aktenzeichen:

125

bei Antwort bitte angeben

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Auskunft erteilt:

Frau Huntgeburth

**eine Referentenstelle (m/w/d)**  
(Entgeltgruppe 13 TV-L)

Telefon 0211 5867-3245

Telefax 0211 5867-3379

Bewerbungen-

MSB@msb.nrw.de

befristet für die Dauer des Mutterschutzes und der sich daran anschließenden Elternzeit der Stelleninhaberin (voraussichtlich bis November 2026) im Referat 134 - E-Government - zu besetzen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst die organisationsfachliche und organisationsrechtliche Betreuung der sich aus dem E-Government (Umsetzung des E-Governmentgesetzes NRW), ergebenden Umsetzungsaufgaben, Entwicklungs- und Koordinierungsprozesse im Kontext der elektronischen Verwaltungsarbeit (EVA).

Der Arbeitsplatz umfasst die hausinterne sowie ressortübergreifende Koordinierung und Mitarbeit an Umsetzungsmaßnahmen mit den Schwerpunkten E-Akte, E-Laufmappe einschließlich der damit verbundenen organisationsfachlichen Grundsatzfragen. Dazu gehören weiter die Mitarbeit in EVA-bezogenen Vorhaben zur Geschäftsprozessoptimierung, die Übernahme von Koordinierungsaufgaben, von Administrationsaufgaben der EVA in Zusammenarbeit mit den anderen zuständigen Stellen im MSB, sowie die Vertretung des MSB im EVA-Anforderungsmanagement und die Mitarbeit im lokalen EVA-Support.

Anschrift:

Völklinger Straße 49

40221 Düsseldorf

Telefon 0211 5867-40

Telefax 0211 5867-3220

poststelle@msb.nrw.de

www.schulministerium.nrw

**Fachliches Anforderungsprofil**

- 1. und 2. juristisches Staatsexamen oder abgeschlossenes Studium der Verwaltungswissenschaften (Master oder vergleichbarer Abschluss)
- Kenntnisse im Verwaltungsverfahrens- und Organisationsrecht, Verfassungsrecht, wünschenswert auch im Medienrecht, IT-Recht
- Wünschenswert durch berufliche Erfahrung erworbene Kenntnisse in den Bereichen E-Government und elektronische Verwaltungsarbeit

Postanschrift:

Ministerium für  
Schule und Bildung NRW  
40190 Düsseldorf

Öffentliche Verkehrsmittel:

S-Bahnen S 8, S 11, S 28

(Völklinger Straße)

Rheinbahn Linie 709

(Georg-Schulhoff-Platz)

## **Persönliches Anforderungsprofil**

- Fähigkeit und Bereitschaft zur konstruktiven Zusammenarbeit sowie zur Gestaltung von Veränderungsprozessen
- Analysefähigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsvermögen, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Fähigkeit zur zielgruppenspezifischen Ansprache
- Fähigkeit und Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit
- Fähigkeit und Bereitschaft, sich in unterschiedliche Rechtsgebiete in kurzer Zeit einzuarbeiten
- Gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zu einem flexiblen Einsatz in verschiedenen und wechselnden Aufgabengebieten und ausgeprägte Fähigkeit zur Arbeit in Projekten
- Interkulturelle Kompetenz
- Genderkompetenz

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Neben einem attraktiven beruflichen Umfeld und einer modernen Arbeitsplatzausstattung, bieten wir Ihnen auch einen aktiven Entwicklungsprozess mit zahlreichen individuellen Fortbildungsmöglichkeiten. Das Ministerium für Schule und Bildung unterstützt durch zahlreiche familienfreundliche Angebote für Beschäftigte, wie z.B. flexible Arbeitszeiten und individuelle Teilzeitmodelle, die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Das MSB NRW bietet grundsätzlich die Möglichkeit der mobilen Arbeit an.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Weiterentwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Aufgabe kann grundsätzlich im Wege der Teilzeitbeschäftigung wahrgenommen werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte

**bis zum 16. Oktober 2025**

an das

**Ministerium für Schule und Bildung  
des Landes Nordrhein-Westfalen  
Referat 125  
Völklinger Straße 49  
40221 Düsseldorf**

Bitte übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopien und nicht in Mappen, da sie nicht zurückgesandt, sondern nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet werden.

Falls Sie Ihre Bewerbung elektronisch abgeben möchten, richten Sie diese bitte ausschließlich an:

[BewerbungenMSB@msb.nrw.de](mailto:BewerbungenMSB@msb.nrw.de)

Für eine verschlüsselte Übersendung stehen folgende Adressen zur Verfügung:

- De-Mails: [poststelle@msb-nrw.de-mail.de](mailto:poststelle@msb-nrw.de-mail.de)
- verschlüsselte E-Mails (PGP): [poststelle@msb.sec.nrw.de](mailto:poststelle@msb.sec.nrw.de)
- E-Mails mit qualifiziert elektronisch signierten Dokumenten:  
[poststelle@msb.sec.nrw.de](mailto:poststelle@msb.sec.nrw.de)

Beachten Sie bitte die [Hinweise](#) zur elektronischen Kommunikation mit dem Ministerium im Internet. **Das Anschreiben sowie sämtliche Anlagen sind im pdf-Format zu übersenden.**

Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und gemäß den geltenden Datenschutzvorschriften behandelt. Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich vom Ministerium verwendet, um das Verfahren zur Besetzung der Stellen durchzuführen. Es haben nur berechnigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Ministeriums Zugang zu Ihren Daten. Ihre personenbezogenen Daten werden bis zum vollständigen Abschluss des Besetzungsverfahrens gespeichert. Danach werden Ihre Daten gelöscht.

Die Ausschreibung erfolgt vorbehaltlich einer späteren Entscheidung darüber, ob die Stelle im Rahmen eines Umsetzungs- oder Versetzungsverfahrens oder im Rahmen einer Neueinstellung oder Beförderung besetzt wird.

Für Rückfragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Huntgeburth (Tel.: 0211/5867-3120), für Auskünfte zum Aufgabenzuschnitt der Stelle, steht Ihnen Herr Scholz (Tel.: 0211/ 5867-3486) zur Verfügung.