



Ministerium für Schule und Bildung NRW, 40190 Düsseldorf

11. Juli 2025

Seite 1 von 5

Im

Aktenzeichen:

125

bei Antwort bitte angeben

**Ministerium für Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen**

Auskunft erteilt:

Alena Tripp

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Telefon 0211 5867-3245

Sachbearbeitungsstelle (w/m//d)

alena.tripp@msb.nrw.de

(A 9 bis A 12 LBesO A NRW
bzw. entsprechende tarifrechtliche Eingruppierung)

zu besetzen.

Der Einsatz soll im **Referat 423 – Vorbereitungsdienst, Zentren für schulpraktische Lehrerbildung, Qualifizierung im Seiteneinstieg** – erfolgen.

Die zukünftige Stelleninhaberin bzw. der zukünftige Stelleninhaber arbeitet im Bereich des Seminareinweisungsverfahrens Online (SEVON) und übernimmt darüber hinaus Aufgaben in der Haushaltsführung sowie in weiteren Querschnittsbereichen des Referats.

Anschrift:

Völklinger Straße 49

40221 Düsseldorf

Telefon 0211 5867-40

Telefax 0211 5867-3220

poststelle@msb.nrw.de

www.schulministerium.nrw

Das **Aufgabengebiet** umfasst insbesondere

- Mitarbeit und Unterstützung bei der Organisation, Durchführung und Nachbereitung des Seminareinweisungsverfahrens (SEVON) in enger Abstimmung mit IT.NRW sowie den ausbildungsfachlichen Dezernaten der Bezirksregierungen
- Pflege und Betreuung des Online-Bewerbungsportals SEVON in Zusammenarbeit mit Fachreferaten des MSB und IT.NRW
- Bearbeitung von Grundsatzfragen und Einzelfällen im Rahmen des Bewerbungs- und Zuweisungsverfahrens

Postanschrift:

Ministerium für

Schule und Bildung NRW

40190 Düsseldorf

Öffentliche Verkehrsmittel:

S-Bahnen S 8, S 11, S 28

(Völklinger Straße)

Rheinbahn Linie 709

(Georg-Schulhoff-Platz)



- Haushaltsführung des Referates (einschließlich Aufstellung, Abstimmung, Bewirtschaftung und Dokumentation)
- Vorbereitung von Mitbestimmungsverfahren nach dem LPVG NRW, insbesondere bei Fortbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen
- Bearbeitung von Aufgaben im Bereich des Seiteneinstiegs (u.a. OBAS, Pädagogische Einführung mit Senior-Mentoring, VOBASOF, Fachlehrkräfte an Förderschulen) einschließlich parlamentarischer Anfragen, Petitionen und Bürgeranfragen sowie statistischer Auswertungen
- Planung, Durchführung, Nachbereitung von Dienstbesprechungen und weiteren Veranstaltungen des Referates
- Unterstützung bei Vergabeverfahren über das VMS-Managementsystem (einschl. Referentinnen und Referenten, Moderation, Tagungshäuser, Rechnungsabwicklung)

Fachliches Anforderungsprofil

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen inneren Verwaltungsdienstes
oder abgeschlossene Prüfung zur Verwaltungsfachwirtin oder zum Verwaltungsfachwirt
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht sowie in verwaltungsorganisatorischen Abläufen
- Erfahrungen im Umgang mit digitalen Fachverfahren und Bereitschaft zur Einarbeitung in neue IT-Systeme
- Erfahrung in der Bearbeitung personalbezogener oder ausbildungsrelevanter Verwaltungsvorgänge von Vorteil
- Kenntnisse im Haushaltsrecht sind wünschenswert

Persönliches Anforderungsprofil

- Eigeninitiative und Selbstständigkeit in der Aufgabenerledigung
- Verlässlichkeit und Routine in der Bearbeitung komplexer Verwaltungsvorgänge



- Teamfähigkeit und Freude an der Mitarbeit in agilen Arbeitsstrukturen
- Bereitschaft zur aktiven Mitgestaltung von Veränderungsprozessen
- Einsatzbereitschaft und Fähigkeit, auch in arbeitsintensiven Phasen die Übersicht zu behalten
- Bürgernähe und Haltung einer modernen, dienstleistungsorientierten Verwaltung im Aufgabenfeld des Referats
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie diplomatisches Geschick in der Kommunikation mit internen und externen Partnern
- Genderkompetenz
- Interkulturelle Kompetenz

Eine Abbildung der Vielfalt in unserer Gesellschaft bei unseren Beschäftigten ist uns wichtig. Deshalb sind Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Geschlecht, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Religion, Weltanschauung oder sozialer Herkunft ausdrücklich willkommen.

Das Ministerium für Schule und Bildung unterstützt durch zahlreiche familienfreundliche Angebote für Beschäftigte die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Das MSB NRW bietet grundsätzlich die Möglichkeit der Mobilen Arbeit an.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Weiterentwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Aufgabe kann grundsätzlich im Wege der Teilzeitbeschäftigung wahrgenommen werden.



Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 31. Juli 2025**
an das

. Juli 2025
Seite 4 von 5

**Ministerium für Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen
Referat 125
Völklinger Straße 49
40221 Düsseldorf**

Es wird darum gebeten, Bewerbungsunterlagen nur in Kopien und nicht
in Mappen vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden.
Diese werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet.

Falls Sie Ihre Bewerbung elektronisch abgeben möchten, richten Sie
diese bitte ausschließlich an:

BewerbungenMSB@msb.nrw.de

Für eine verschlüsselte Übersendung stehen folgende Adressen zur
Verfügung:

- De-Mails: poststelle@msb-nrw.de-mail.de
- verschlüsselte E-Mails (PGP): poststelle@msb.sec.nrw.de
- E-Mails mit qualifiziert elektronisch signierten Dokumenten:
poststelle@msb.sec.nrw.de

Beachten Sie bitte die Hinweise zur elektronischen Kommunikation mit
dem Ministerium im Internet, wonach **das Anschreiben sowie sämtliche
Anlagen im pdf-Format** übersendet werden müssen.

Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und gemäß den
geltenden Datenschutzvorschriften behandelt. Ihre personenbezogenen
Daten werden ausschließlich vom Ministerium verwendet, um das
Verfahren zur Besetzung der Stellen durchzuführen. Es haben nur
berechtigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Ministeriums Zugang zu
Ihren Daten. Ihre personenbezogenen Daten werden bis zum
vollständigen Abschluss des Besetzungsverfahrens gespeichert. Danach
werden Ihre Daten gelöscht.

Die Ausschreibung erfolgt vorbehaltlich einer späteren Entscheidung
darüber, ob die Stelle im Rahmen eines Umsetzungs- oder



Versetzungsverfahrens oder im Rahmen einer Neueinstellung oder Beförderung besetzt wird.

. Juli 2025
Seite 5 von 5

Für Rückfragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Herr Fischer (Tel.: 0211/5867-3205) zur Verfügung, für Auskünfte zum Aufgabenzuschnitt der Stelle gerne Herr Schmidt (Tel.: 0211/ 5867- 3433).