**Muster – Einladung und Tagesordnung zum Abstimmungsgespräch**

An

\*\*\*\*\*

* Vertreter/innen der Schulleitung
* Vertretung der Lehrkräfte
* Vertretung der Erziehungsberechtigten
* Vertretung der Schülerinnen und Schüler
* **Dezernat 4Q**
* Schulformaufsicht
* ggf. Fortbildung (Dezernat 46/KT)
* ggf. Vertretungen weiterer schulischer Gruppen

**Einladung zum Abstimmungsgespräch zur Qualitätsanalyse**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit lade ich Sie zum Abstimmungsgespräch zur Qualitätsanalyse ein. In diesem Gespräch werden schulspezifische Themen und Fragestellungen zur Schulentwicklung mit Ihnen allen gemeinsam erörtert. Auch werden mit Ihnen Vereinbarungen zur Durchführung der Hauptphase einschließlich des Zeitraums des Schulbesuchs festgelegt.

Zeit: \*\*\*\*\*

Ort: \*\*\*\*\*

Tagesordnung:

1. Begrüßung und Eröffnung (Schulleitung)
2. Feststellung der Tagesordnung, Zielsetzung, Vorstellungsrunde
3. Informationen zur Qualitätsanalyse (QA-Team, Dez. 4Q)
4. Benennen von Themen und Fragestellungen zur (weiteren) Schulentwicklung
5. Stellungnahme der Vertreterin bzw. des Vertreters der Schulformaufsicht
6. Zuordnung zum Qualitätstableau NRW
7. Vereinbarungen zur Durchführung der Hauptphase und Festlegungen

* zum Zeitraum des Schulbesuchs in der Hauptphase,
* zum schulspezifischen Analysetableau und den damit verbundenen Themen und Fragestellungen,
* Grundlagendokumente und ggf. weitere einzureichende Dokumente,
* zur Ausgestaltung der Schulbesuchstage, z. B. Informationsveranstaltung, ggf. Schulrundgang,
* ggf. zu Entwicklungsvorhaben der Schule,
* ggf. zur Durchführung interner Evaluation,
* zur Klärung von Unterstützungsbedarf.

1. Feedback zum Abstimmungsgespräch

Mit freundlichen Grüßen

\*\*\*\*\* Schulleiterin / Schulleiter