**Formblatt gem. Nr. 3.4 der Richtlinien für**

**Schulwanderungen und Schulfahrten**

**- BASS 14-12 Nr. 2 -**

**- Seite 1 -**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|      (Schule) |      (Ort)  |      (Datum) |
| Anin       - auf dem Dienstweg - | Bitte zum frühestmöglichen Zeitpunkt, spätestens jedoch sechs Wochen vor Beginn der Veranstaltung einreichen (2fach; erforderliche Angaben jeweils einfach) |

**Antrag auf Genehmigung von Schulfahrten**

**A. Antrag auf Genehmigung von Schulfahrten**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Ziel der Schulfahrt |
| 2. | Die geplante Veranstaltung wird durchgeführt von der/dem/den       |
| 3. | Ziel der Schulfahrt:       |
| 4. | Ort des Beginns der Schulfahrt:       |
| 5. | Dauer der Schulfahrt | Anreisetag      | Abreisetag      | Anzahl der Tage        | davon Schultage       |
| 6. | Teilnehmende insgesamt       | Lehrkräfte       | Begleitpersonen       | Schülerinnen       | Schüler       |
| 7. | Nichtteilnehmende Schülerinnen und SchülerAnzahl:       Gründe:       |
| 8. | Verkehrsmittel für An- und Abreise[ ]  Bahn [ ]  Reisebus [ ]  Flugzeug [ ]  Sonstige  |
| 9. | Art der Unterbringung[ ]  Jugendherberge/Pension o.ä. [ ]  Gasteltern [ ]  Camping [ ]  Sonstige  |
| 10. | Kosten der Schulfahrt | Kostenvoranschlag je Schülerin/Schüler |
| 10.1 | Gesamtkosten |       €  |       €  |
| 10.2 | davon An- und Abreise |       €  |       €  |
| 10.3 | davon Fahrtkosten vor Ort |       €  |       €  |
| 10.4 | davon Unterkunft/Verpflegung |       €  |       €  |
| 10.5 | davon sonstige Ausgaben [ ]  Eine Gliederung der sonstigen Ausgaben ist beigefügt |       €  |       €  |
| 11. | Finanzierungsplan für alle Schülerinnen und Schüler |
| 11.1 | Eigenleistung |       €  |
| 11.2 | öffentliche Zuschüsse  |       €  |
| 11.3 | sonstige Zuschüsse |       €  |
| 12. | vorauss. Kosten für Leitung und Begleitung insg. |       €  |
| 13. | [ ]  Eine ausführliche Programmbeschreibung ist dem Antrag beigefügt **(Anlage)** |
| 14. | [ ]  Die Erklärung aller Eltern gemäß Nummer 5.2 der Richtlinien für Schulfahrten liegt vor |

 Leiter/in der Veranstaltung

**Formblatt gem. Nr. 3.4 der Richtlinien für**

**Schulwanderungen und Schulfahrten**

**- BASS 14-12 Nr. 2 -**

**- Seite 2 -**

**B. Antrag auf Dienstreisegenehmigung bzw. Beauftragung**

1. Ferner wird die Dienstreisegenehmigung bzw. Beauftragung beantragt für:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Funktion | Name, Vorname | Amtsbezeich-nung | Voraussichtliche Höhe der Reisekostenvergütung |
| Aufw.verg | Fahrkosten | Nebenkosten | Gesamtbetr. |
| Leitung |        |        |       €  |       €  |       €  |       €  |
| 1. Begleitung |        |        |       €  |       €  |       €  |       €  |
| 2. Begleitung |        |        |       €  |       €  |       €  |       €  |

1. Die „Richtlinien für Schulfahrten“ sind mir/uns bekannt und werden beachtet. Evtl. notwendige Änderungen gegenüber den Angaben in diesem Antrag (z.B. Veranstaltungsdauer oder -programm, Verkehrsmittel, Art der Unterbringung, Namen oder Anzahl der Begleitpersonen, Kostenhöhe oder Finanzierung) werden umgehend gemeldet.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Leiter/in der Veranstaltung |  | 1. Begleitperson |  | 2. Begleitperson |  |

**C. Vermerk der Schulleiterin/ des Schulleiters**

1. Die schriftlichen Einverständniserklärungen der Eltern aller teilnehmenden Schüler/innen liegen vor.
2. Die für die Erstattung der Reisekostenvergütung an die unter B. aufgeführten Personen benötigten Mittel stehen zur Verfügung.
3. **Nur bei Schullandheimaufenthalten:** Es wird versichert, dass die Unterrichtsarbeit in besonderer Form fortgeführt wird.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|        |  |  |  |
| Ort, Datum |  | Schulleiter/in |  |

**D. Genehmigung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |        |  |
| Schulleiter/in bzw. Schulaufsichtsbehörde |  | Ort, Datum |  |

Urschriftlich zurück

an die Antragstellerin/den Antragsteller

- auf dem Dienstweg -

Die geplante Veranstaltung wird hiermit als Schulveranstaltung genehmigt. Gleichzeitig wird die Dienstreisegenehmigung für den/die Lehrer/in und die im Antrag genannte/n Begleitperson/en erteilt. Soweit es sich bei den Begleitpersonen nicht um Lehrkräfte handelt, werden sie mit der Begleitung beauftragt.

 Im Auftrag

 Unterschrift